

臺北市立螢橋國民中學 115 學年度第一學期 706 班 班級經營計畫

導師：李佳寧 聯絡電話：23688667 轉 291

學生請假電話：23688667 轉 320、321 (學務處)

一、班級經營理念：

1. 營造穩定、和善，具有安全感的學習環境。
2. 培養學生自律、互相尊重及包容之民主素養，進而建立班級和諧氣氛。
3. 重視生活教育及輔導，引導學生養成良好生活習慣及禮儀。
4. 依循孩子個別差異，發展多元智慧，以陪伴、鼓勵激發孩子自動向上學習的意願，以適性發展。
5. 孩子能學習時間管理，適切規劃及運用時間。
6. 建立「同理心」，鼓勵學生經常「換位思考」，以理解不同立場有不同需求，以及事件的多面性；嘗試找到最佳方案。
7. 讓班級學生依序感受到「安全感、歸屬感、成就感」。
8. 建立良好親師、師生及生生溝通管道。

二、班級經營目標：

※國中三年各階段重點——

七年級：適應校園生活，建立各科學習的方式與節奏。

八年級：成為校園能量主力，多方試探與大展長才！

九年級：確立各自的方向與目標，全員努力衝刺！

1. 班上學生能建立「覺察自我情緒、狀態」並找出解決問題的能力：進而培養主動學習、獨立思考、判斷是非的能力。
2. 班級和諧、相互尊重與友愛，同儕間能互助合作，增進彼此良好互動，以達「共好」。
3. 班上學生能理解「身份有別」，能尊重師長、父母，並禮貌的表達與溝通；與長輩建立良性的互動。
4. 進行班級團體事務時，先尊重團體的需求與安排，再討論個人需求；以便未來適應社會

及不同職場。

5. 「人非聖賢，孰能無過」，孩子若有犯錯或違規之事情發生；先了解狀況，提醒與告誡，後續若有再犯則有訓誡與懲處，建立是非對錯之觀念。
6. 鼓勵學生認識自我特質、開發多元能力；並能具有表達自我、欣賞他人以及與團體合作之能力。

三、班級規範：

1. 有禮貌：

- 遇到師長時，請禮貌問好。
- 上課遇到疑問或想回應時，應舉手待老師准許後才可發言；並以不影響老師進度的前提下發現。
- 常說：『請、謝謝、對不起。』

2. 愛整潔、守秩序：

- 升旗、放學或上室外課時，桌椅需靠攏（離座時椅子放進去）。
- 隨時保持座位整潔，座位周圍不要有小紙屑。
- 中午用餐時，打菜請保持安靜。請在座位上用餐、嘴裡有食物不要講話。
- 做好垃圾分類，不造成清理人員的困擾。教室內絕不可丟棄「食物類」的垃圾以及飲料罐、紙盒（裝食物、飲料）需沖洗後才可丟在回收桶。
- 下課不准在教室內和走廊打球、橡皮筋、奔跑、跳躍、.....等危險動作。
- 注意場合、時間與身份！「在對的時間，做對的事」。
例如：上課、早自習、午休、集會時不得吃東西、走動、隨意與同學嘻笑、攀談，傳借東西、起鬨、照鏡子、弄頭髮.....。
- 07:45-16:00(17:00)在校內期間，請遵守校內手機及 3C 產品之規定，違規使用，一律依校規處置。
- 不遲到：07:40~07:45 準時到校。善用「預備鈴」，準時到課；上課鐘響時，集合完畢安靜坐好，並準備好上課教材。

3. 品德優良：

- 誠實，不說謊、不作弊；勇於面對自己。
- 不口出穢言、不說傷人的話。
- 上課坐姿端正有精神，不趴在桌上。
- 要友愛同學、不欺負同學、不與同學打架與吵架；並適度協助需要幫助的同學。
- 注重班級榮譽與全體安全，知曉同學有危害班級榮譽之動作或危險行為，馬上告知

導師或校內師長。

4. 對自我負責：

- 養成良好的學習習慣，積極、主動、認真讀書。
- 請假需由家長寫聯絡簿或與導師聯繫，學生自行完成學校請假程序。
- 老師交代的事情，務必完成，並勇敢負責。(包括幹部工作、掃地工作、需帶的課本、各科作業與用品.....等。);若有違規或疏漏之事，請勇敢承擔後果。
- 寫聯絡簿需完整：確實填上每日的考試成績、當日作業與隔日考試科目範圍、導師交代之事項、家長簽名、生活札記等等。
- 到校後 08:20~08:30，務必繳交聯絡簿
- 12:30 大部分同學坐在教室午休或閉目養神，有公務的同學請在黑板登記座號。
- 隨時注意服裝儀容，請參閱學校規定；並保持乾淨、整齊。

※以上規則，導師將視班級現況作微幅調整。

四、親師配合：

1. 請多關心孩子的作息，若因病、因事未能到校或有情緒上困擾，請與導師聯繫。
2. 請多了解、認識孩子經常來往的同學、朋友。
3. 每日能抽空了解孩子在校生活。如：簽閱孩子的聯絡簿，與孩子聊天、與他交流的自身想法與感受，適度引導；協助、指導孩子完成當日功課。若有疑問或建議，請於聯絡簿留言溝通。
4. 注意孩子各項表現，並充分了解成績考查辦法、學生請假規則與獎懲辦法。
5. 協助孩子適當分配自己的學習、休息時間；並有效的運用時間。
6. 若家庭遭逢變化或經濟上有困難，煩請告知導師，以便協助向學務處或家長會，詢問、聯繫相關補助或減免。

※導師聯絡方式：

1. 聯絡簿
2. 電話聯絡一

白天上班時間請致電學校：23688667-轉 291

(若辦公室(五)電話久未應接，可能老師暫時離開或有課務，可先致電學務處，分機 320、321)

手機聯絡：0919-223369 (晚間請於 21:30 前聯絡)

3. 到校面談 (請事先約定時間)