

臺北市立螢橋國民中學 115 學年度學習課程計畫

領域/ 科目 名稱	☐ 八大領域/科目： ☒ 特殊需求領域：輔助科技應用	每週節數	每週共 (1) 節
班型		實施年級	
☐ 特教班 ☒ 資源班		☐ 七年級 ☒ 八年級 ☐ 九年級 ☐ 跨年級 (_____ 年級)	
學習 重點	學習 表現	特輔 1-2 認識所需使用輔具的構造。 特輔 2-2 選擇適宜需求的輔具。 特輔 3-1 在協助下操作所使用的輔具。 特輔 3-2 獨立操作所使用的輔具。	
	學習 內容	特輔 D-1 有聲書功能與操作。 特輔 D-3 文字轉語音軟體功能與操作。 特輔 D-4 電腦文書處理或寫作軟體功能與操作。	
課程目標 (學年目標)		每週 1 節課的時間，在口語及視覺提示下，運用適當的輔具，能操作電腦文書處理或寫作軟體、增進獨立打字技能。	
第一學期			
週次	單元名稱	單元內容	
第 1-7 週	閱讀與書寫輔具 (特輔 D)	1. 有聲書功能與操作 2. 文字轉語音功能與操作 (利用平板語音輸入功能練習傳遞訊息與製作文件)	
第 8-14 週	閱讀與書寫輔具 (特輔 D)	Office word 製作圖表 (練習插入圖表及編輯圖表內容)	
第 15-21 週	閱讀與書寫輔具 (特輔 D)	Office word 中文打字訓練 (練習使用注音輸入法)	
第二學期			
週次	單元名稱	單元內容	
第 1-7 週	閱讀與書寫輔具 (特輔 D)	Office word 中文打字訓練 (練習使用注音輸入法)	
第 8-14 週	閱讀與書寫輔具 (特輔 D)	Office word 中英文打字訓練	
第 15-20 週	閱讀與書寫輔具 (特輔 D)	Office word 中英文打字訓練	