

檔 號：

保存年限：

簽 於總務處

114年2月25日

主旨：檢陳本校113學年度第2學期防災演練檢討會會議紀錄，請鑒核。

說明：

一、本學期防災演練預演已於114年2月25日辦理完畢，為利3月4日正式演練時能更加順暢完備，故於2月25日演練後，邀集各應變小組組長辦理檢討會。

二、檢附會議紀錄及簽到表如後。

擬辦：奉核後，依會議決議事項辦理。

敬陳 校長

會辦單位：

承辦單位 電話：02-23688667-500審核

決行

教師兼
總務主任 黃君宜

0225/0830

可
臺北市立
臺中區國民中學 陳錦謀

0225/1137

臺北市立螢橋國民中學 113 學年度第 2 學期

防災演練檢討會會議紀錄

學校全銜	臺北市立螢橋國民中學		
檢討會議日期	114 年 2 月 25 日	填表人	黃君宜
演練類別	☒ 預演 ☐ 正式演練	演練日期	114 年 2 月 25 日
演練人數	總計 <u>545</u> 人(教職員工 <u>69</u> 人, 學生 <u>476</u> 人, 外部人員 <u>0</u> 人)		
演練情境	☒ 地震 ☐ 水災 ☐ 火災 ☐ 其他_____ (可複選)		
聘請外部專家	☒ 無 ☐ 有 (專家: _____)		
結合外部單位	☒ 無 ☐ 有 (單位: _____)		
人員簽到	各應變小組組長(如簽到表)		
演練檢討重點	問題 / 狀況	後續改善措施	
自我防護	部分學生疏忽以適當物品保護頭頸。	學務處再加強提醒學生	
第一時間通報	順利演練, 無特殊待改進事項。		
避難疏散	部分學生態度較為散漫。	學務處再加強提醒學生	
緊急應變小組啟動	順利演練, 無特殊待改進事項。		
人數清點	順利演練, 無特殊待改進事項。		
搜尋與搶救	順利演練, 無特殊待改進事項。		
傷患處置	順利演練, 無特殊待改進事項。		
狀況回報與統計	演練過程中, 有 2 支對講機斷電。	確認對講機電狀態是否需汰換、提供組長備用機。	
1. 地震警報發布後, 師生演練趴、掩、穩動作, 緊急應變小組立即依任務分配就定位。 2. 部分學生態度較為散漫, 疏忽以適當物品保護頭頸, 請學務處再加強提醒學生, 期能於下次正式演練時改善。 3. 請總務處再檢視現有對講機狀態, 如需汰換請盡速辦理。 4. 3/4 正式演練再請各位同仁撥冗參與, 協助師生做好平日演練, 以減少突發災害時的損傷。			

臺北市立螢橋國民中學 113 學年度第 2 學期防災演練檢討會簽到表

*時 間:114 年 2 月 25 日(二)09:30

*地 點:3 樓會議室

*出席人員:

組別	職務	姓 名	職 稱	簽 名	備 註
指揮官		陳錦謀	校 長	陳錦謀	
發言人		吳燕芬	教務主任	吳燕芬	
搶救組		黃君宜	總務主任	黃君宜	
通報組		曾維新	學務主任	曾維新	
避難引導組		許靖慧	訓育組長	許靖慧	
安全防護組		包康寧	輔導主任	包康寧	
緊急救護組		林柏侑	衛生組長	林柏侑	