

檔 號：
保存年限：

簽 於總務處

114年9月6日

主旨：檢陳本校114學年度校園災害防救計畫書，敬請鑒核。

說明：

- 一、依臺北市政府教育局114年9月10日北市教安字第1143095143號函辦理。
- 二、旨揭計畫會簽相關處室主任協助檢閱。

擬辦：

- 一、奉核可後，依計畫辦理災害防救相關事宜。
- 二、另將個資部分遮蔽後，依來函說明將本校防災相關資料上傳至本校校網防災教育宣導專區、教育部防災教育資訊網及臺北市防災教育資訊網。

敬陳 校長

會辦單位：

承辦單位 電話：02-23688667-500審核

決行

教師兼
總務主任
黃君宜
0908/0830

教會

教務處
代理教師兼
吳燕芬
0908/1000

可

臺北市立國民中學校
長 陳錦謀

~915/0928

學務處
代理教師兼
衛生組長
林柏佑
0908/12/20代

輔導室

教師兼
輔導主任
吳貞芳
0912/1507

家長會 余吉迪

臺北市立螢橋國民中學

校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製 4 份

持有人如下

指揮官：陳錦謀(校長)

發言人：吳燕芬(教務主任)

防災業務負責人 1：黃君宜(總務主任)

防災業務負責人 2：林柏侑(衛生組長)

防災避難箱：防災教室、多功能教室

其他：何志麒(事務組長)

中華民國 114 年 09 月 1 日

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	112.09.06	教師兼 總務主任 黃君宜	校長 莊志明	112.08.29
2	113.9.2	教師兼 總務主任 黃君宜	臺北市立 臺橋國民中學 校長 陳錦謀	113.08.29
3	114.9.1	教師兼 總務主任 黃君宜	臺北市立 臺橋國民中學 校長 陳錦謀	114.9.2
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

- 註：1. 每 2 年至少修訂 1 次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。
 2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
第 1 篇 前言	1-1
1.1 依據	1-1
1.2 目的	1-1
1.3 架構	1-1
第 2 篇 學校概況.....	2-1
2.1 校園基本資料	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況	2-1
2.3 校園平面配置	2-1
2.4 校園建築物資料	2-4
2.5 校園潛在災害評估及分析	2-13
2.6 校園災害防救組織	2-3
第 3 篇 減災整備階段.....	3-10
3.1 編列校園災害防救經費	3-11
3.2 校園安全準備工作	3-11
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善	3-10
3.2.2 校園防災地圖	3-12
3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」	3-13
3.3 應變器材及支援單位	3-13
3.3.1 災害應變器材整備	3-13
3.3.2 支援單位聯絡清冊	3-13
3.4 校園災害防救教育訓練	3-13
3.5 校園災害防救演練	3-13
第 4 篇 應變階段.....	4-1
4.1 校園災害應變流程	4-1
4.2 災害通報	4-2
第 5 篇 復原重建階段.....	5-9
5.1 受災師生心靈輔導	5-9
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕	5-10
5.3 學生復課計畫、補課計畫	5-11
5.4 供水與供電等緊急處理	5-11

圖 目 錄

圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖.....	1-1
圖 2.1 校園周邊道路圖.....	2-3
圖 2.2 校園平面配置圖.....	2-4
圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖.....	2-13
圖 2.4.1 地震災害潛勢圖.....	2-1
圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖.....	2-1
圖 2.5 校園災害防救組織架構.....	2-4
圖 3.1 減災整備工作架構圖.....	3-10
圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖.....	3-12
圖 3.3 校園防災地圖.....	3-13
圖 4.1 校園災害應變流程圖.....	4-1
圖 4.2 災害通報流程圖.....	4-7

表目錄

表 2.1 學校基本資料表.....	2-2
表 2.2 建築物現況資料表.....	2-5
表 2.3 實驗室（含職業類科教室）現況資料表.....	2-9
表 2.4 災害防救參考資訊.....	2-14
表 2.5 近 5 年校園災害事件紀錄表.....	2-28
表 2.6 平時減災整備工作分配表.....	2-5
表 2.7 緊急應變小組分組表.....	2-6
表 3.1 災害應變器材檢核表.....	3-14
表 3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-18
表 4.1 校園災害應變流程說明及原則.....	4-2
表 4.2 災害通報重點紀錄.....	4-8
表 5.1 心靈輔導資源表.....	5-10

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》
- 五、《災害防救法》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容（含所需表單）及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

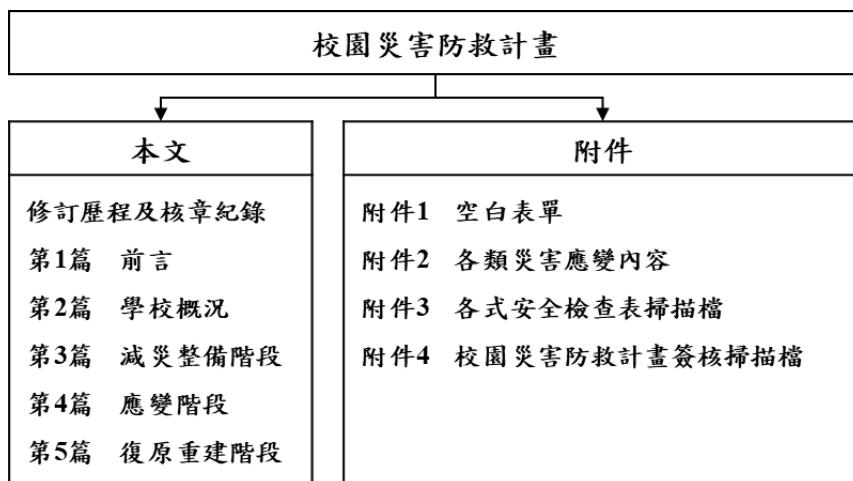


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學 校 全 銜	臺北市立螢橋國民中學			
地 址	臺北市中正區林興里汀州路三段 4 號			
人 員 資 料	姓名	職稱	手 機	電 子 信 箱
校 長	陳 錦 謂	-	0955-*****	mouger1969@mcjhs.tp.edu.tw
防 災 業 務 負 責 人 1	黃 君 宜	總務主任	0928-*****	500@ycjh.tp.edu.tw
防 災 業 務 負 責 人 2	林 柏 侑	衛生組長	0975-*****	poyu@ycjh.tp.edu.tw
教 職 員 工 人 數	正 式 編 制	76	學 生 人 數	一 般 學 生 535
	非 正 式 編 制	3		身 心 障 礙 學 生 56
交 通 車 數 量	自 有	0	志 工 人 數	0
	外 包 廠 商	0	住 宿 管 理 員 人 數	0

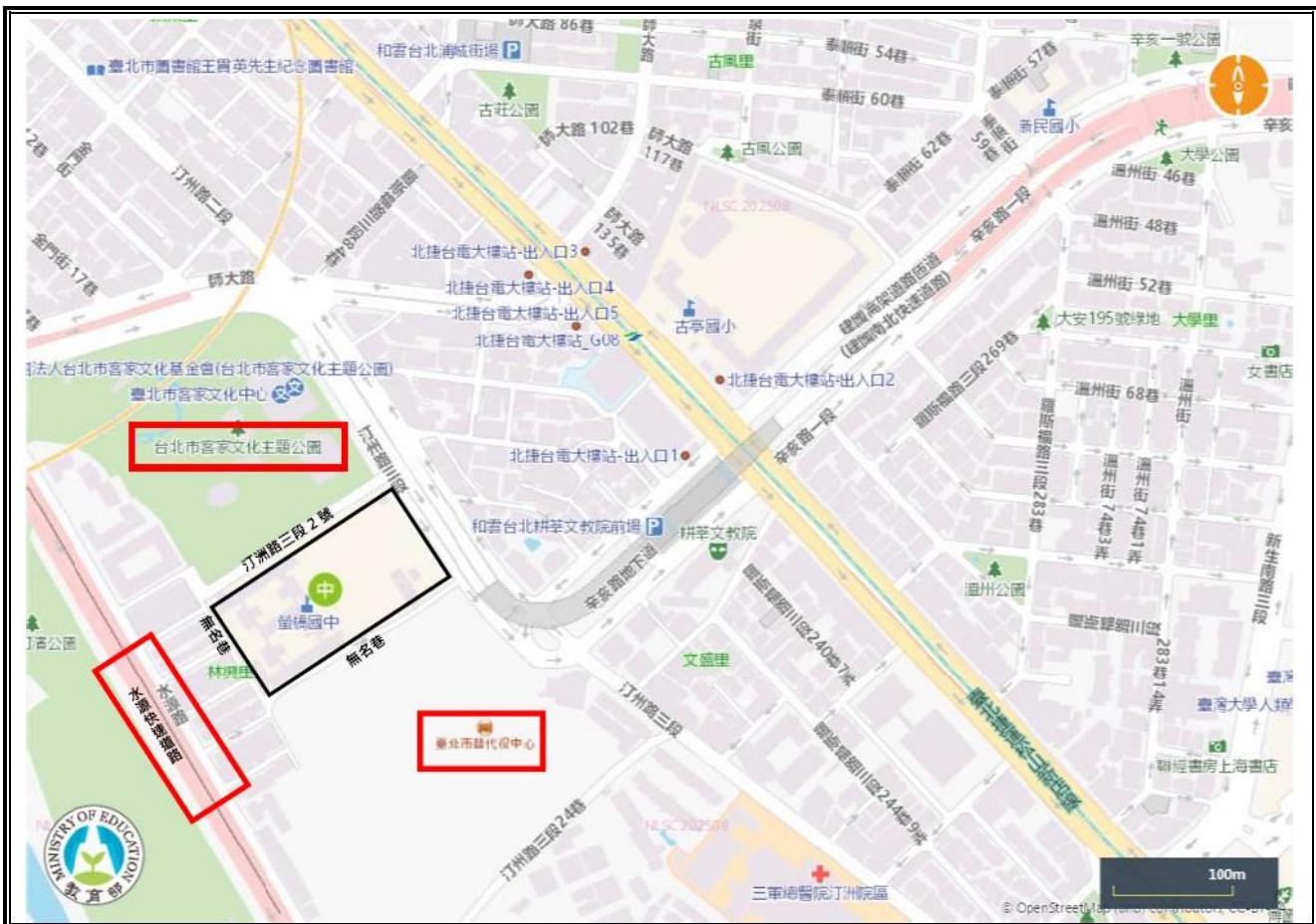


圖 2.1 校園周邊道路圖
(瀏覽日期：114 年 9 月 30 日)

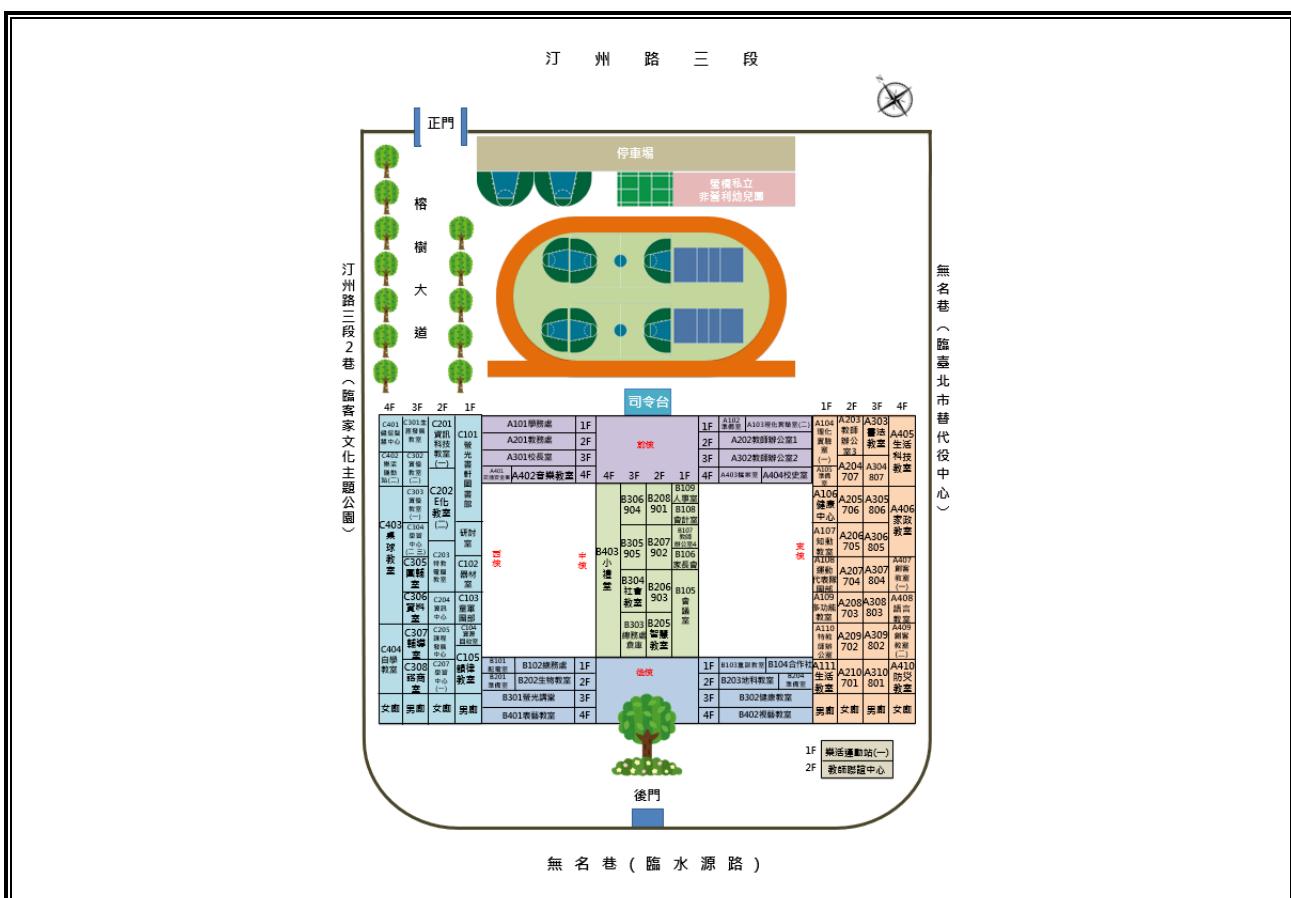


圖 2.2 校園平面配置圖

2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築及實驗室資訊和陳設，每棟建築物及實驗室皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，得視學校需求選填實驗室（含職業類科教室）現況資料表。校園建築物共有 1 棟〔表 2.2〕；實驗室（含職業類科教室）共有 2 間〔表 2.〕。

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱	教學大樓		總棟數－編號	1-1		
基本資料	填表日期	114 年 8 月 28 日		填表人	黃君宜	
	避難場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，類別：全災害(水)		建造年代	民國 57 年	
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處			地面樓層數	4 樓
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		地下樓層數	0 樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：114 年 8 月 15 日				
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：100 年 8 月 26 日				
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____				
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input checked="" type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別： <input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別：生物教室、地科教室、生科教室、家政教室、表藝教室、視藝教室、童軍團部、綜合領域教室 <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別： <input checked="" type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：全災害(水災優先) <input checked="" type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：理化實驗室				
	避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (2 座) <input type="checkbox"/> 其他：_____				
	空間總數	85 間	一般廁所	9 間	樓梯總數	8 座
容納人數	1500 人	無障礙廁所	3 間	電梯總數	1 座	
現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
	梁柱鋼筋裸露 鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆		

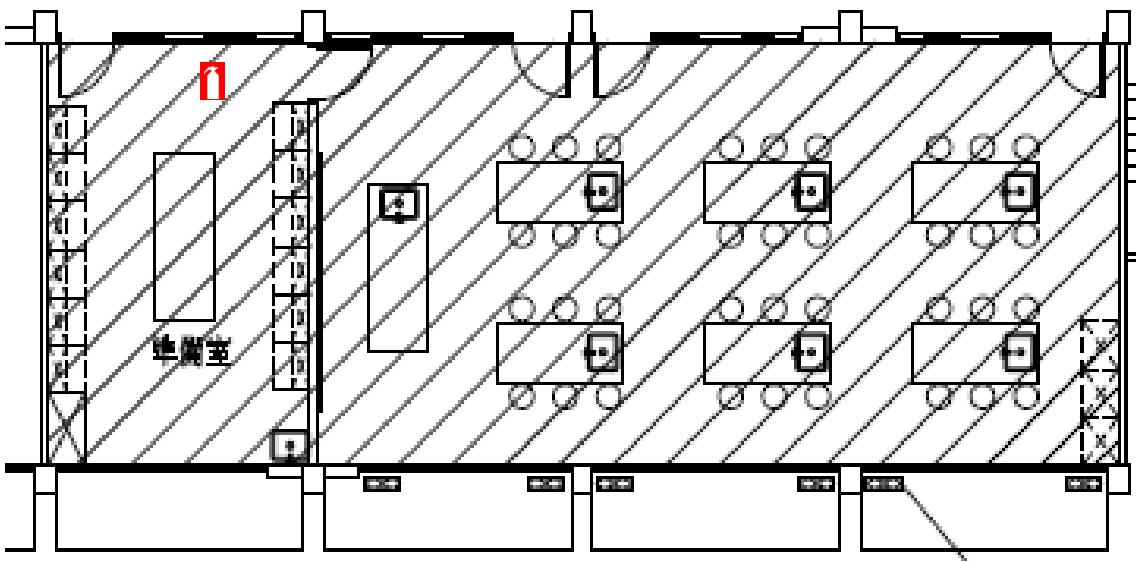
建築物名稱	教學大樓	總棟數－編號	1-1
與鄰棟間距 (公分)	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
備註			
照片	正面		
	側面		

建築物名稱	教學大樓	總棟數一編號	1-1
一樓			
二樓			

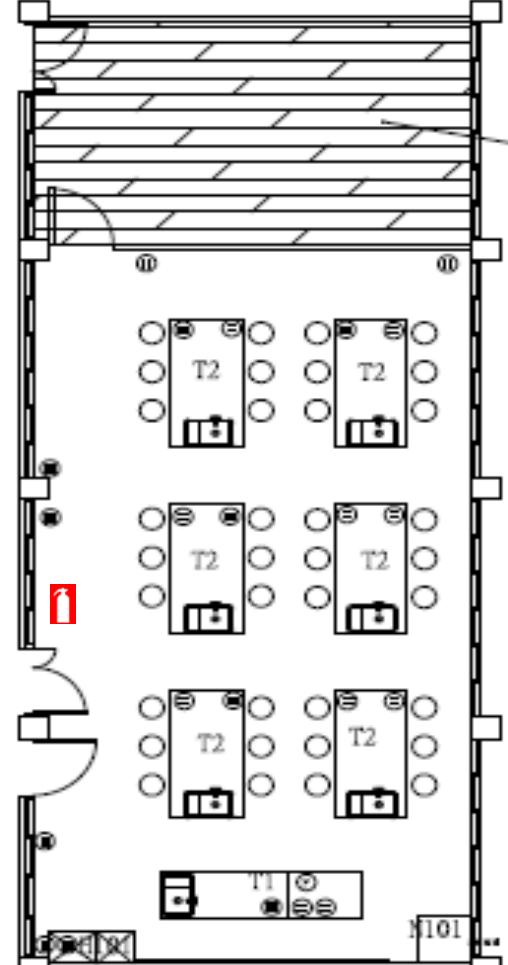
建築物名稱	教學大樓	總棟數一編號	1—1
二樓			
四樓			

表 2.3 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

名稱	理化實驗室(一)	總間數—編號	2-1
大樓名稱	教學大樓	樓層	1
填表日期	114 年 08 月 28 日	填表人	黃君宜
用途	教學實驗用	面積（平方公尺）	126m ²
管理人	李佳寧設備組長	手機	0919-*****
代理人	黃海虹管理員	手機	0920-*****
電力負荷	220V _____ A，110V40A，其他：_____	(填列用電量高者)	
通風設備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
採光照明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器：乾粉滅火器 1 支 <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input checked="" type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input checked="" type="checkbox"/> 個人防護具：_____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，放置地點：_____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否具尖銳器具？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		

名稱	理化實驗室(一)	總間數—編號	2-1
大樓名稱	教學大樓	樓層	1
照 片			
平面圖			

名稱	理化實驗室(二)		總間數—編號	2-2
大樓名稱	教學大樓		樓層	1
填表日期	114年8月28日		填表人	黃君宜
用途	教學實驗用		面積(平方公尺)	126m ²
管理人	李佳寧設備組長		手機	0919-*****
代理人	黃海虹管理員		手機	0920-*****
電力負荷	220V_____A，110V40A，其他：_____ (填列用電量高者)			
通風設備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
採光照明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器：乾粉滅火器1支 <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input checked="" type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input checked="" type="checkbox"/> 個人防護具：_____			
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，放置地點：_____			
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
是否具尖銳器具？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是			
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是			

名稱	理化實驗室(二)	總間數—編號	2-2
大樓名稱	教學大樓	樓層	1
照 片			
平面圖			

2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

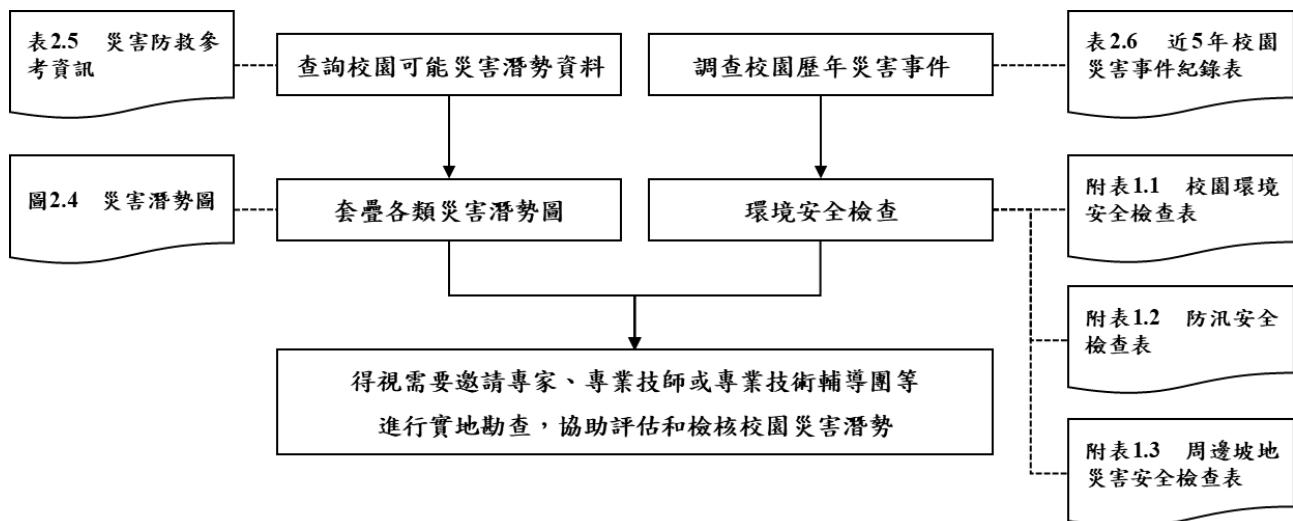


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.4〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於低潛勢類災害潛勢範圍內，含地震、淹水、坡地等。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.5〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.4 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「特色防災校園」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	全民防災 e 點通	https://bear.emic.gov.tw/MY/#/	提供個人化防災警示及應變資訊，隨時了解切身相關之災害資訊及防災準備知識
行政院 原子能委員會	行政院原子能委員會	https://www.aec.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境保護署	空氣品質監測網	https://airtw.epa.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	毒物及化學物質局	https://www.tcsb.gov.tw/	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
行政院 農業委員會 水土保持局	土石流防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「大規模崩塌資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊	http://fhy.wra.gov.tw/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、

單位	名稱	網址	說明
	服務網		「防汛整備」、及「便民服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。
經濟部中央地質調查所	經濟部中央地質調查所	https://www.moeacgs.gov.tw/	提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」及「國際旅遊與健康」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人國家災害防救科技中心	行政法人國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢（即時）」、「災害潛勢地圖」、「颱風情資」、「地震情資」、「豪大雨情資」、「民生資訊」、「海象洋面」、「乾旱情勢」及「寒害情勢」等內容。
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件（災害類型）」或「地區（國家）」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	3D 災害潛勢地圖	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山

單位	名稱	網址	說明
			崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「災害風險介紹」、「災害領域調適」、「風險圖展示」及「出版品」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	TCCIP 氣候變遷整合服務平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務」、「調適百寶箱」及「知識服務」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home	提供「天氣監測」、「氣象模式」、「颱洪風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務平臺	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料目錄」及「系統公告」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：112 年 8 月 22 日)

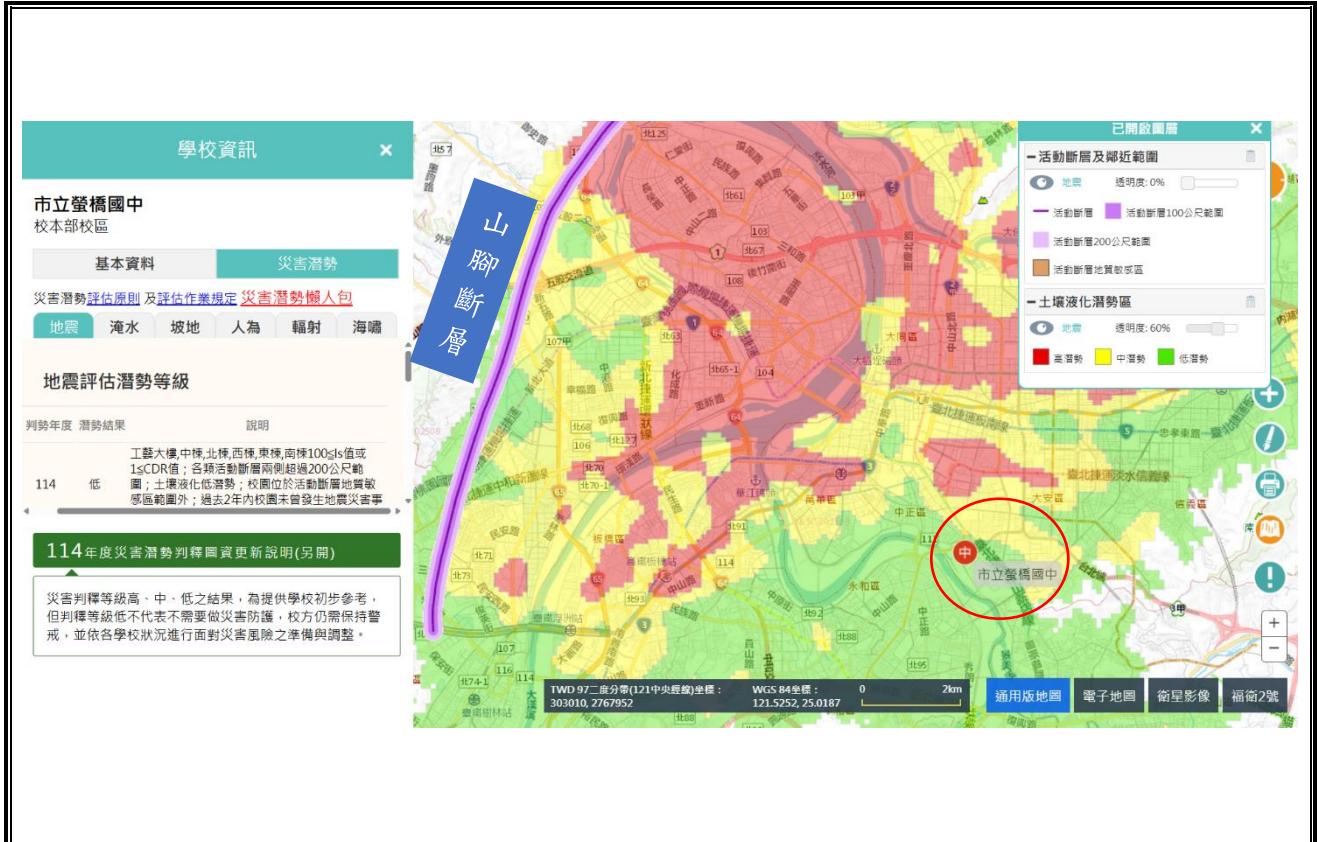


圖 2.4.1 地震災害潛勢圖
(瀏覽日期：114 年 09 月 30 日)



圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖
(瀏覽日期：114 年 09 月 30 日)

表 2.5 近 5 年校園災害事件紀錄表

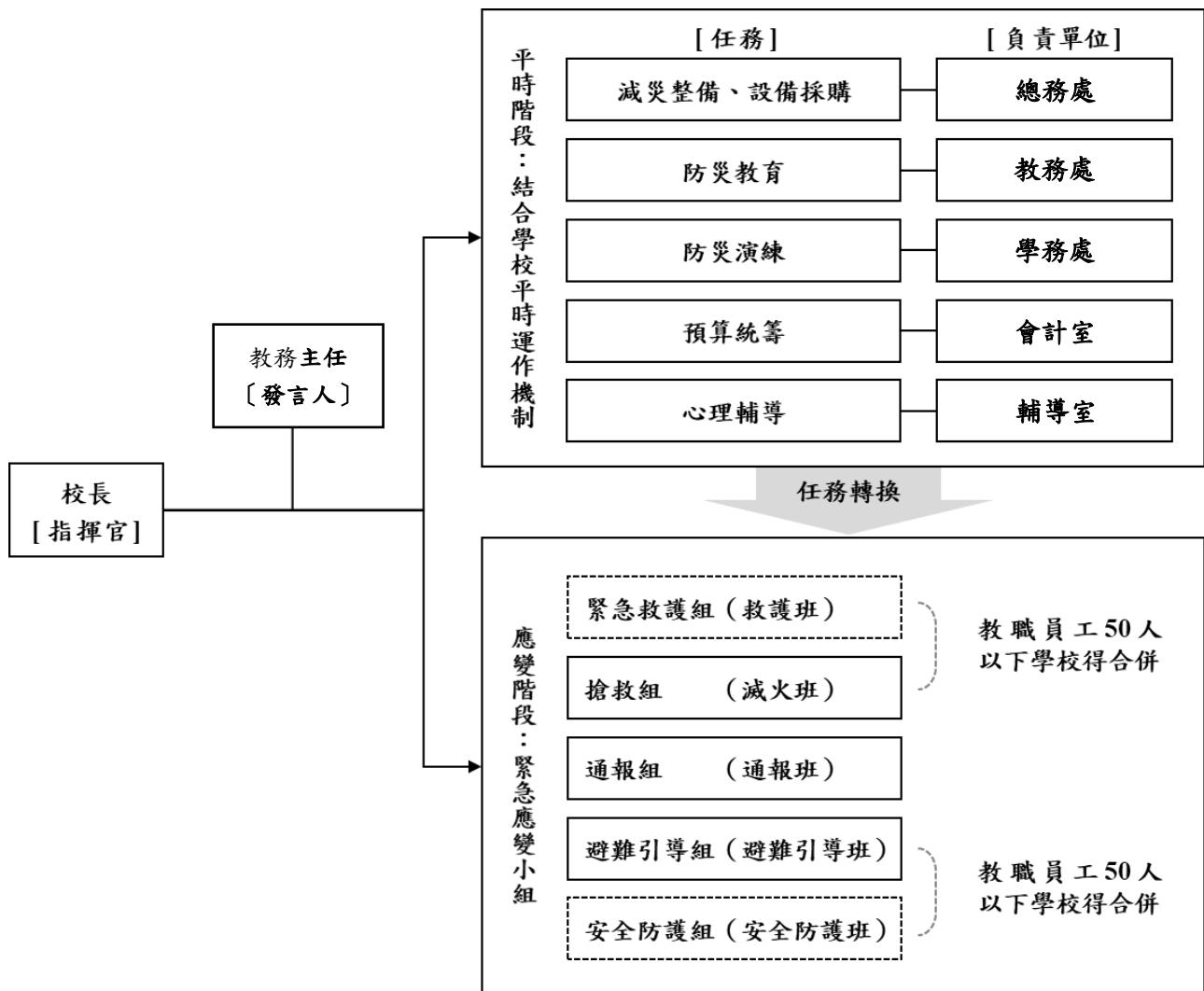
編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	無						
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.6〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.7〕，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。



- 註：1.「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
 2.「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。
 3.學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。
 4.學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.6 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	陳錦謀	—	<ul style="list-style-type: none"> ► 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ► 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	吳燕芬	教務處	<ul style="list-style-type: none"> ► 負責統一對外發言，得由各單位人員兼任。
減災整備 設備採購	總務處	學務處	<ul style="list-style-type: none"> ► 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ► 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ► 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ► 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	教務處	輔導室	<ul style="list-style-type: none"> ► 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ► 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ► 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	學務處	總務處	<ul style="list-style-type: none"> ► 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	會計室	人事室	<ul style="list-style-type: none"> ► 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ► 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導室	教務處	<ul style="list-style-type: none"> ► 參考教育部出版《災難(或創傷)後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難(或創傷)之介入與合作原則。

表 2.7 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		陳錦謀	0955-*****	校長		<ul style="list-style-type: none"> ► 負責指揮、督導、協調。 ► 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人						<ul style="list-style-type: none"> ► 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		吳燕芬	0988-*****	教務主任		<ul style="list-style-type: none"> ► 負責統一對外發言。 ► 呈報上級主管相關通報事宜。 ► 襪助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班) 7人 (組員 6人)	組長	黃君宜	0928-*****	總務主任		<ul style="list-style-type: none"> ► 平時救災常識宣導。 ► 檢修與保養救災相關裝備。 ► 受災教職員工生之搶救及搜救。 ► 清除障礙物協助逃生。 ► 協助疏散未能及時避難之教職員工生。 ► 關閉校區總電源及瓦斯。 ► 設置警示標誌及交通管制。 ► 毀損建築物與設施之警示標誌。 ► 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ► 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
	組員	何志麒	0966-*****	事務組長	代理人順位 1	
	組員	王如玉	0911-*****	文書組長	代理人順位 2	
	組員	蔡金堂	0966-*****	幹事	代理人順位 3	
	組員	翁玉玲	0910-*****	協行教師	代理人順位 4	
	組員	周章仲		工友		
	組員	袁文龍	0925-*****	工友		
通報組 (通報班) 6人 (組員 6人)	組長			學務主任		<ul style="list-style-type: none"> ► 協助彙整、登錄、統計全校避難人數清點結果。 ► 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 ► 通報教育行政主管機關(教育局處)、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 ► 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況
	組員	曾暄涵	0935-*****	生教組長	代理人順位 1	
	組員	丁偉民	0908-*****	資訊組長	代理人順位 2	
	組員	李佳寧	0919-*****	設備組長	代理人順位 3	
	組員	黃海虹	0920-*****	管理員	代理人順位 4	

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
	組員	于文芬	0963-*****	助理員	呂沛緹 留停 代理人順位 5	發展的資訊。 → 回報災情狀況。 → 啟動社區志工與家長協助。學生家長必要之緊急聯繫。
	組員	陳俞臻	0928-*****	幹事	代理人順位 6	
避難引導組 (避難引導班) 41 人 (組員 40 人)	組長	陳珈亦	0920-*****	訓育組長		→ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。
	組員	吳恩至	0970-*****	體育組長	代理人順位 1	→ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。
	組員	陳韻如	0983-*****	教學組長	代理人順位 2	→ 協助各班避難人數清點。
	組員	黃婕涵	0933-*****	註冊組長	代理人順位 3	→ 維護教職員工生及集結點安全。
	組員	許秀良	0939-*****	人事主任	代理人順位 4	→ 進行必要的安撫。
	組員	謝敏惠	0927-*****	會計主任	代理人順位 5	→ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。
	組員	陳玉菁	0987-*****	801導師		→ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。
	組員	王建宏	0973-*****	802導師		→ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。
	組員	陳志華	0933-*****	803導師		→ 學生領回作業。
	組員	高世良	0976-*****	804導師		
	組員	游茜婷	0926-*****	805導師		
	組員	黃逸婷	0975-*****	806導師		
	組員	曾煜婷	0911-*****	807導師		
	組員	黃瑞賡	0910-*****	901導師		
	組員	吳攷樺	0912-*****	902導師		
	組員	陳淑英	0939-*****	903導師		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
避難引導組 (避難引導班) 41人 (組員 40人)	組員	陳立庭	0975-*****	904 導師		
	組員	沈文毅	0978-*****	905 導師		
	組員	陳慧萍	0989-*****	701 導師		
	組員	林昕瑾	0933-*****	702 導師		
	組員	陳冠宇	0928-*****	703 導師		
	組員	曾維新	0921-*****	704 導師		
	組員	張倞齊	0972-*****	705 導師		
	組員	林彥涵	0953-*****	706 導師		
	組員	洪振銘	0911-*****	707 導師		
	組員	任鍵忠	0989-*****	協行 教師		
	組員	翁思梅	0926-*****	教師		
	組員	黃庭瑀	0937-*****	教師		
	組員	蔡明蓉	0920-*****	教師		
	組員	左庭昱	0908-*****	教師		
	組員	張曾宜	0912-*****	教師		
	組員	黃寶興	0975-*****	教師		
	組員	廖怡雯	0939-*****	教師		
	組員	林宸謙	0905-*****	教師		
	組員	黃琳琇	0925-*****	教師		
	組員	李秀真	0937-*****	特教 教師		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
安全防護組 (安全防護班) 14人 (組員 13人)	組員	白曉芬	0987- *****	特教 教師		► 建築物及設施安全檢查。 ► 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 ► 協助設置警示標誌及交通管制。 ► 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ► 校區硬體復舊及安全維護。 ► 維護臨時收容空間安全。 ► 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ► 防救災設施操作。
	組員	楊麗美	0939- *****	特教 教師		
	組員	周柏年	0928- *****	特教 教師		
	組員	李昕怡	0975- *****	特教 救助		
	組員	王寶琴	0929- *****	特教 救助		
	組長	吳貞芳	0921- *****	輔導 主任		
	組員	謝翊萱	0965- *****	資料 組長	代理人 順位 1	
	組員	蘇美燕	0955- *****	幹事	代理人 順位 2	
	組員	吳素婷	0960- *****	幹事	代理人 順位 3	
	組員	高千代	0976- *****	幹事	代理人 順位 4	
	組員	何忠興	0911- *****	校警		
	組員	許羿節	0911- *****	專輔		
	組員	包康寧	0953- *****	專輔		
	組員	趙潤隆	0918- *****	教師		
	組員	林惠美	0937- *****	教師		
	組員	劉松筠	0922- *****	教師		
	組員	徐中琪	0958- *****	教師		
	組員	何思瑩	0921- *****	教師		
	組員	李仲容	0972-	教師		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作

緊急救護組 (救護班) 6人 (組員 5人)	組長	林柏侑	0975-*****	衛生組長		► 設立醫護站。 ► 針對傷患進行檢傷分類。 ► 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ► 情緒支持、安撫及心理輔導。 ► 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
	組員	胡小萍	0953-*****	護理師	代理人順位 1	
	組員	潘麗玉	0952-*****	幹事	代理人順位 2	
	組員	胡純菁	0955-*****	輔導組長	代理人順位 3	
	組員	王麗君	0972-*****	特教組長	代理人順位 4	
	組員	宋麗香	0955-*****	出納組長	代理人順位 5	

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

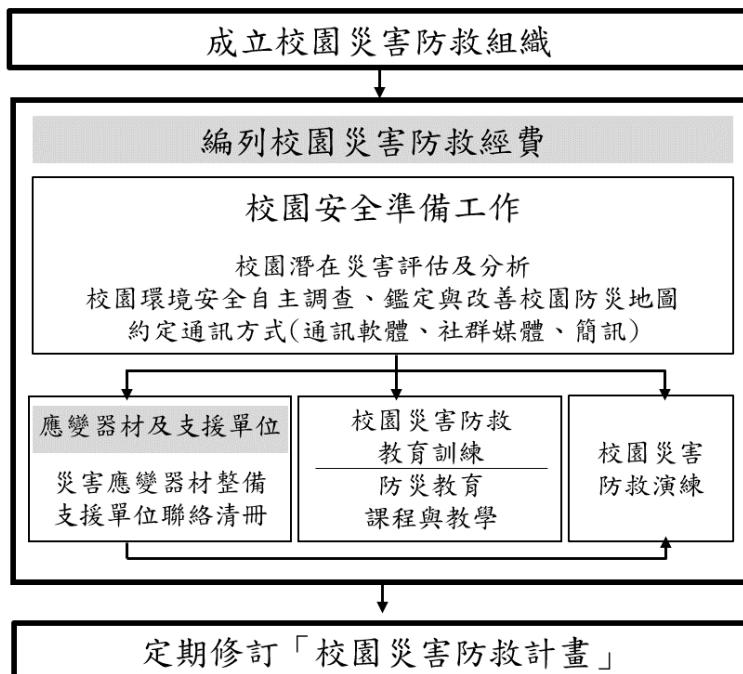


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「**災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)**」等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行1次校園環境安全維護與評估〔圖3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

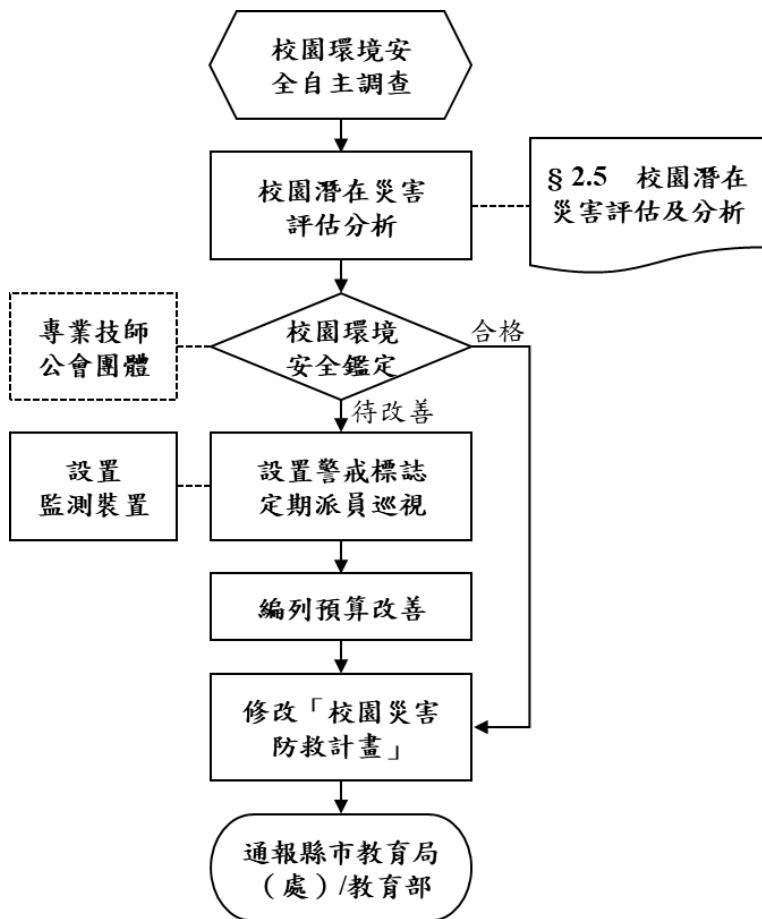


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

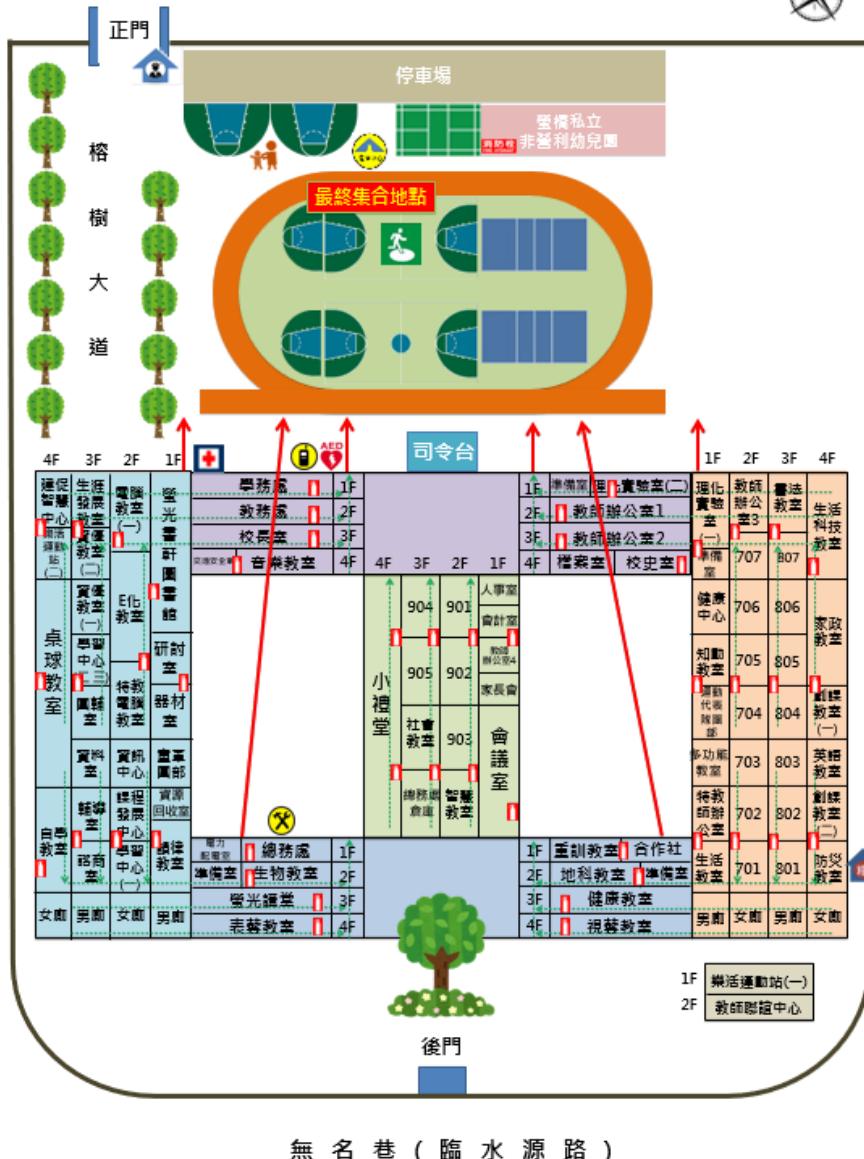
臺北市立螢橋國民中學一校園防災地圖(地震災害) Campus Disaster Prevention Map of YQJH

經度：東經121度31分34.14秒
緯度：北緯25度1分9.5秒

114.08
攝影底製

汀 州 路 三 段

汀州路三段2巷（臨客家文化主題公園）



防救災資訊

災害通報單位

教育部校安中心	02-33437855
	02-33437856
臺北市教育局校安中心	02-27256443
	02-27256444
臺北市政府教育局	02-27208889#6434
臺北市災害應變中心	02-87863119#8900
中正區災害應變中心	02-23416721#250
中正區里幹事	02-23416721#519

警消醫療單位

思源街派出所	02-23650844
古亭消防分隊	02-23633293
三重總醫院(汀州院區)	02-23659055

各類災害避難原則

地震	先避難，再疏散
淹水	垂直避難
海嘯	往高處避難
土石流	預防性撤離

路線標示

建築內路線



建築外路線



圖例



室外避難處所		指揮中心		急救站		滅火器	
物資儲備點		救援器材放置點		通訊設備放置點		AED	
消防栓		災時家長接送區		警衛室			

圖 3.3 校園防災地圖

3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，因此，可於平時告知全體教職員工生及家長災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。**本校採取通訊軟體方式**，利於災時聯繫家長。

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔錯誤！書籤的自我參照不正確。〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查1次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理2次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
個人防護具							
安全帽	76	個	總務處	事務組長	✓		
檢修搶救工具							
緊急自動照明燈 30LED	14	個	韻律教室 1、 防災教室 11、 會議室 2	事務幹事	✓		
動力電纜輪座	2	座	防災教室	事務幹事	✓		
延長線 (100 吋)	2	個	防災教室	事務幹事	✓		
手推車 950*630*920mm	5	輛	防災教室	事務幹事	✓		
爬梯	3	座	防災教室	事務幹事	✓		
安全管制用工具							
標示牌	10	面	防災教室	事務幹事	✓		
標示架	4	座	防災教室	事務幹事	✓		
警示指揮棒	10	支	防災教室	事務幹事	✓		
LED 手電筒	5	支	防災教室	事務幹事	✓		
棒球棍型強光手電筒	5	支	防災教室	事務幹事	✓		
大聲公 (肩帶式喊話器)	3	部	防災教室	事務幹事	✓		
感應式照明燈	11	個	一樓各角落	事務幹事	✓		
伸縮圍欄	10	支	防災教室	事務幹事	✓		
交通錐	10	個	防災教室	事務幹事	✓		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	10	支	防災教室	事務幹事	✓		
緊急救護用品							

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
擔架	1	組	健康中心 防災教室	護理師 事務幹事	✓		
自動體外心臟電擊去顫器 (AED)	1	組	學務處	學務處	✓		
急救箱	2	組	健康中心	護理師	✓		
緊急救護箱	1	個	防災教室	事務幹事	✓		
氧氣筒/瓶	2	個	健康中心	護理師	✓		
骨折固定板	1	個	健康中心	護理師	✓		
長背板加頭部固定器擔架	1	個	健康中心	護理師	✓		
三角繃帶	3	個	健康中心	護理師	✓		
冷敷袋/熱敷袋	5	個	健康中心	護理師	✓		
額溫槍/耳溫槍	24	支	健康中心	護理師	✓		
醫用口罩	10	盒	學務處	衛生組	✓		
酒精	4	桶	健康中心	護理師	✓		
消毒水	2	瓶	學務處	衛生組	✓		
臨時收容用品							
帳篷 4-6 人	21	組	防災教室	事務幹事	✓		
泡棉睡墊	56	張	防災教室	事務幹事	✓		
活動隔屏 90*120*180cm	5	式	防災教室	事務幹事	✓		
木製隔屏 43*178.5cm	14	式	防災教室	事務幹事	✓		
三折式活動隔屏	16	式	防災教室	事務幹事	✓		
空氣清淨除濕機	2	臺	油印室 1、 防災教室 1	事務幹事	✓		
除濕機 6L	1	臺	防災教室	事務幹事	✓		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
折疊椅	10	張	防災教室	事務幹事	✓		
防蚊燈	9	個	總務處 1、 會計室 1、 人事室 1、 防災教室 6	事務幹事	✓		
軟墊 單人 3*6 呎	18	個	防災教室	事務幹事	✓		
風扇	7	臺	防災教室	事務幹事	✓		
其他							
物品(料)架 120*60*180cm	7	架	防災教室 5 配電室 2	事務幹事	✓		
溫溼度計	1	臺	防災教室	事務幹事	✓		
檢核日期	114 年 8 月 28 日			檢核人簽章	教師兼 總務主任 黃君宜	校長簽章	北市立 中華民國 基隆國民 學校 陳錦謀

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
中央災害應變中心	02-81966999		災情彙報、防災資源整合	
臺北市災害應變中心	02-87863119#8900			
中正區災害應變中心	02-23416721#250			
教育行政主管機關				
教育部校安中心	02-33437855 02-33437856		災情彙報、統整	
臺北市校安中心	02-27256443 02-27256444		災情彙報、統整	
臺北市政府聯絡處	02-27208889		災情彙報、統整	
臺北市政府教育局	02-27208889#6434 6351-6353		校園災情統籌	中教科
縣市主管機關				
臺北市政府	02-27208889		災害通報	
消防局	02-27297668		救災、救護人力 支援	
社會局	02-27208889#6962		緊急安置行政協 助	
工務局	02-27208889#6706		颱風整備	
衛生局	02-27208889 轉 7070		醫療及衛生資源 整合與行政協助	
環保局	02-27208889 轉 7236		垃圾清運及環境 衛生重整	
警察局	02-23313561		警力支援	
林興里辦公室	02-23416721#519		社區維安人力及 災害人員疏散與 救難	
警政、消防、醫療單位				

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
古亭消防分隊	02-23633293		救災、救護人力 與相關裝備(含 車輛)支援	距離 1.6 公里 約 20 分鐘可 抵達
思源街派出所	02-23650844		警力支援、緊急 安置指揮協助	距離 0.75 公 里約 9 分鐘 可抵達
三軍總醫院汀州院區	02-23659055		傷患救治、疾病 處置	距離 0.55 公 里約 6 分鐘 可抵達
公共設施負責單位				
台北自來水公司 南區營業處	02-83695123		自來水管線搶修人 力與裝備(含車輛)	
電力公司北區營業處	02-23788111		自來水管線搶修人 力與裝備(含車輛)	
大台北瓦斯公司	02-27676552 、 02- 27684999#110、115- 120		瓦斯管線搶修人 力與裝備(含車輛)	
逸群機電	02-23636287、 0954079391、 0935372616		水電等相關設備查 修(熟悉校園)	
其他支援單位				
家長會長(余)	0933-*****		協助聯繫家長 與溝通	
教師會長(翁)	0910-*****		協助聯繫教師 與溝通	

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

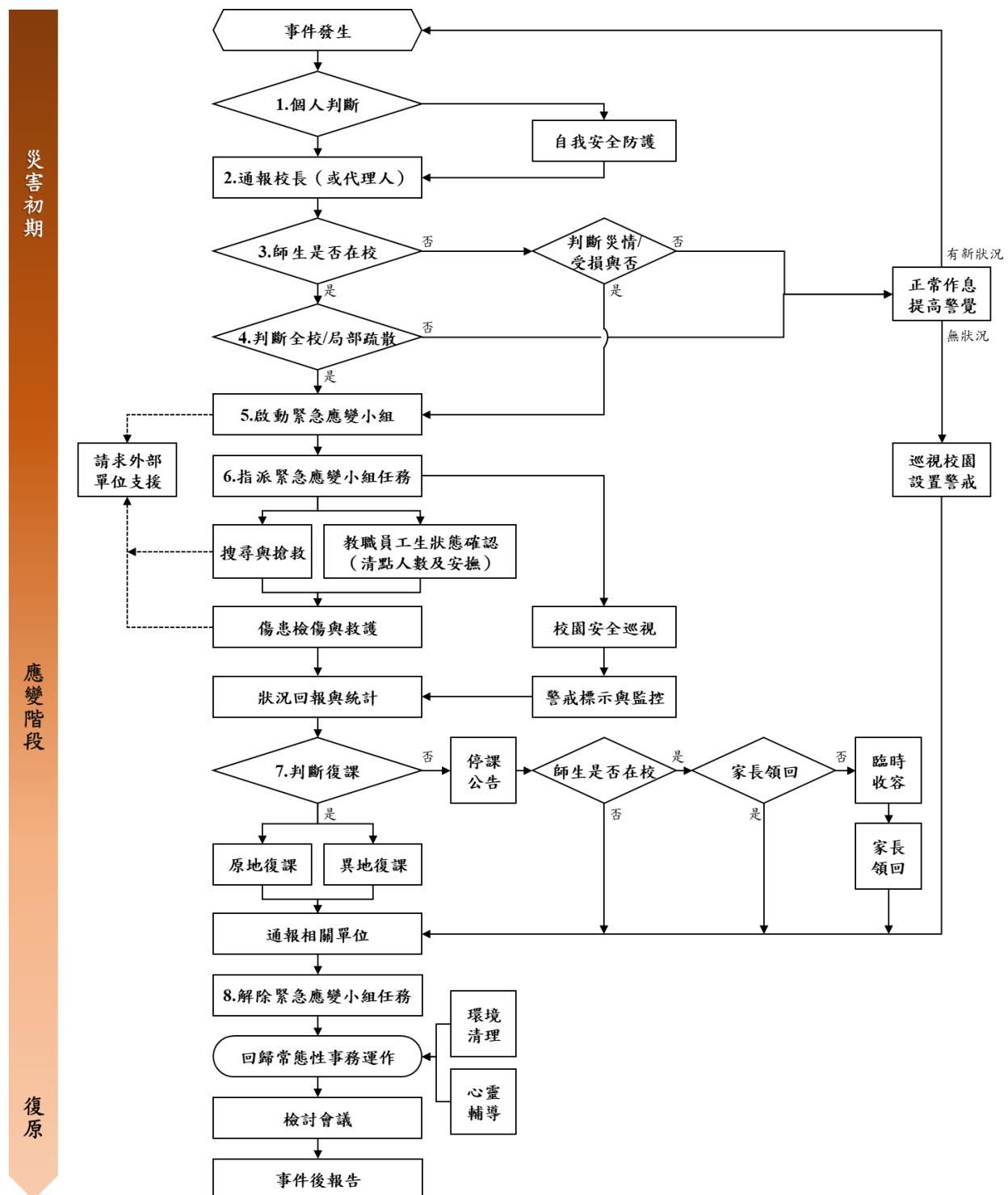


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】災害初期			
1. 個人判斷	► 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。	► 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。	
2. 通報校長（或代理人）	► 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。		
3. 判斷災情（師生不在校）	<p>► 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。</p> <p>► 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</p>	<p>► 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。</p>	
4. 判斷疏散（師生在校）	► 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。	<p>► 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。</p> <p>► 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。</p> <p>► 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。</p> <p>► 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助</p>	

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>低年級(含附設幼兒園)、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <ul style="list-style-type: none"> → 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 → 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。 → 回報疏散狀況至相關單位。 	
	<ul style="list-style-type: none"> → 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。 	<ul style="list-style-type: none"> → 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定期巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。 	

【階段二】應變階段

5. 啟動緊急應變小組	<ul style="list-style-type: none"> → 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 → 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有必要，適時請求外部單位支援。 → 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。 	<ul style="list-style-type: none"> → 啓動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。 → 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。 	支援單位 聯絡清冊 〔表 3.2〕
6. 指派緊急應變小組任	<ul style="list-style-type: none"> → 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官 		

應變流程	說明	原則	參考表格
務	<p>分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。</p> <p>► 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。</p>	<p>► 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。</p> <p>► 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師1人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。</p> <p>► 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。</p>	<p>避難疏散情形調查表〔附表1.8〕</p> <p>班級人員清點紅綠表〔附表1.9〕</p>
	<p>► 搜尋與搶救。</p>	<p>► 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</p> <p>► 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以3人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</p> <p>► 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報119及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</p> <p>► 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。</p>	

應變流程	說明	原則	參考表格
	<ul style="list-style-type: none"> → 傷患檢傷與救護。 	<ul style="list-style-type: none"> → 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。 → 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院(診所)，進行後送相關事宜。 → 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。 	教職員工 生送醫名 單〔附表 1.10〕
	<ul style="list-style-type: none"> → 校園安全巡查（建築物評估）。 	<ul style="list-style-type: none"> → 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。 → 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。 	建築物及 設施危險 判定表〔 附表 1.11〕
	<ul style="list-style-type: none"> → 警戒標示與監控。 	<ul style="list-style-type: none"> → 派員定時巡視警戒區域（原則上 2 人一組），並警告全體教職員生不可靠近。 	
	<ul style="list-style-type: none"> → 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。 	<ul style="list-style-type: none"> → 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。 	支援單位 聯絡清冊 〔表 3.2〕
7. 判斷復課	<ul style="list-style-type: none"> → 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。 	<ul style="list-style-type: none"> → 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。 → 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。 	校園災後 緊急判斷 與建議採 取行動〔 附表 1.12〕
	<ul style="list-style-type: none"> → 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。 	<ul style="list-style-type: none"> → 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 → 平時應和家長約定透過告知 	自行接送 同意書〔 附表 1.13〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>全體教職員工生作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排幼兒返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。</p> <p>→ 若教職員工生不在幼兒園時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。</p>	
	<p>→ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。</p>	<p>→ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。</p> <p>→ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。</p> <p>→ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。</p>	
8. 解除緊急應變小組任務	<p>→ 通報相關單位處理狀況與進度。</p> <p>→ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。</p>	<p>→ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。</p> <p>→ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。</p> <p>→ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。</p> <p>→ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。</p>	
【階段三】復原			
事件結束後	→ 回復校園災害防救組織平時工作分配。	→ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。	
	→ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	→ 召開檢討會議，強化防災事宜。	

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。

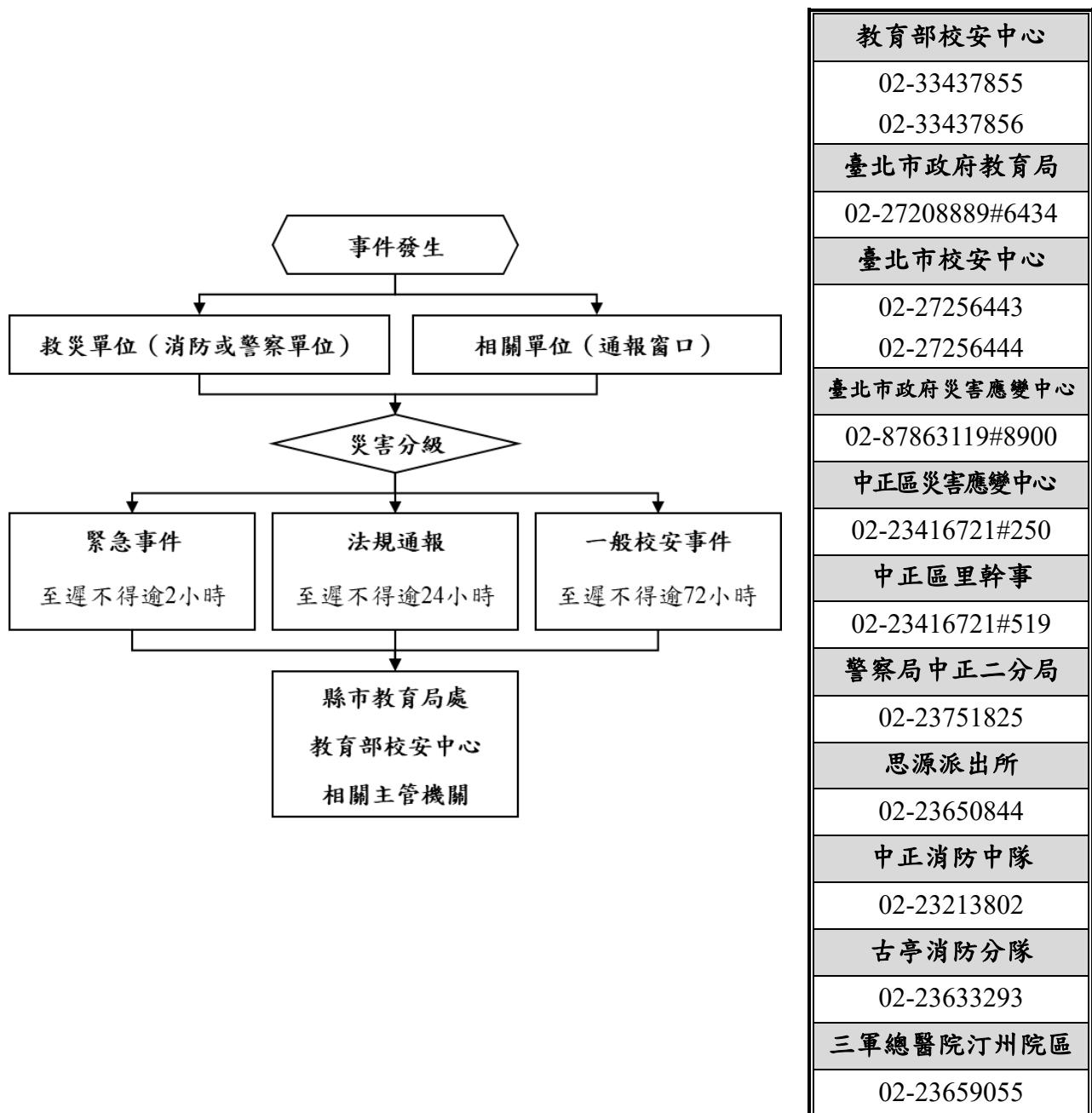


圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點（人、事、時、地、物）
1	____年____月____日 ____時____分				
2	____年____月____日 ____時____分				
3	____年____月____日 ____時____分				
4	____年____月____日 ____時____分				
5	____年____月____日 ____時____分				

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

- (一) 先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- (二) 藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- (三) 運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- (四) 協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- (五) 運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- (六) 勸員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- (七) 請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市資源	臺北市學生輔導諮詢中心	02-25630116 https://tscc.tp.edu.tw
	臺北市生命線協會	2505-9595 或 1925 http://www.lifeline.org.tw/
	張老師基金會	1980 http://www.1980.org.tw/web3-20101110/main.php?customerid=3
地區資源	臺北市政府衛生局社區心理衛生中心	02-3393-7885 https://mental-health.gov.taipei/
	旭立文教基金會	02-23628040 https://www.shiuhli.org.tw/counseling/taipei
其他資源	臺北市立聯合醫院松德院區	02-27263141 https://tpech.gov.taipei/mp109201/

5.2 環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及

1個月消毒1次，可視情況自行縮短時程。

九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。

二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。

三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。

四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。

五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。

六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。

二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。

三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。

四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。

五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置3到5個供水站。

六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。

七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。

八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

臺北市螢橋國民中學 校舍安全檢核小組 設置要點

壹、依據

教育部 99 年 5 月 31 日台軍（二）字第 0990090402B 號函，為落實定期實施校舍結構安全檢核並加強維護保養工作，特訂定「校園及校舍建築安全檢查小組」設置要點（以下簡稱本要點）。

貳、校舍安全檢核小組任務

- 一、督導學校相關單位，做好校舍結構安全檢查與保養維護工作。
- 二、協助督促維護校舍整體安全，對全校校舍安全狀況及保養維護情形實施定期總檢查，每年至少 2 次，且依檢查情形提出改善建議並建立相關維修紀錄。

參、校舍安全檢核小組成員

職 別	職 稱	職 掌
召集人	校長	負責有關人員協商及綜理決策
執行秘書	總務主任	負責協調推展各項工作
主計組委員	會計主任	負責辦理經費預算、決算、憑證等帳務核銷
出納組委員	出納組長	負責辦理各項經費帳務處理
查核小組委員	家長代表	提供諮詢，協助檢查之監督與執行相關事宜
查核小組委員	學務主任	負責協助各棟建築物之安全檢查工作
查核小組委員	教務主任	負責協助各棟建築物之安全檢查工作
查核小組委員	輔導主任	負責協助各棟建築物之安全檢查工作
查核小組委員	事務組長	建立檢查紀錄並對改善事項進行管考追蹤
查核小組組員	技工	負責檢查、維修及其他相關事宜
查核小組組員	工友	負責檢查、維修及其他相關事宜

肆、委員任期

小組委員任期一年，自八月一日起至翌年七月三十一日止。

伍、檢核時機與範圍

- (一) 檢核小組應不定期檢視校園內之建物及其周邊設施，並填具建築設施檢查表，針對建築物中之主要結構及其設施進行檢視，並判定建物是否符合安全，若不符合安全簡述需改善之內容。
- (二) 配合總務處固定於每學期開始前應進行一次校園環境安全維護狀況評估，並記錄評估結果留存，不合格項目將立即改善處理。若不合格項目需專業之專責人員時，應聘請專業技師或專業技術輔導團體加以檢測或鑑定，以確保全校教職員工生於平時或災時之安全。

陸、其他

小組成員均為無給職，每學年定期開會 2 次為原則，必要時得召開臨時會。

柒、本要點經陳校長核可後實施，修訂時亦同。

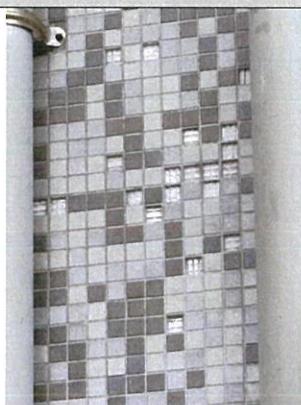
校園安全檢核表

學校名稱：臺北市立螢橋國民中學

檢核日期：114年08月15日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
7		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
8	消防設備	警報及照明設施是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	校舍建物外觀	滅火器及消防箱（栓）相關設備是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
9		是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有隆起情形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有龜裂情形	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)	部分牆面磁磚龜裂，已提報教育局獲核改善經費，擬於115年進行整修工程。
		外牆磁磚(混凝土)是否有剝落情形	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)	部分牆面磁磚剝落，已提報教育局獲核改善經費，擬於115年進行整修工程。
		外牆磁磚(混凝土)是否有滲漏水情形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		外牆懸掛物是否有脫落情形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
10	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
11	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	本校教學區無地下室
12	樑柱、牆壁、樓地版(含一樓地版)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形)	
		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	

		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
13	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
14	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期善完成)	
		高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
15	其他	防針孔攝影偵測檢核表 緊急求救鈴檢核表 建築物電梯安全檢查表 校園建築物安全檢核表 校園電機設備功能檢核表 電器安全自主檢查記錄表 兒童遊戲設施自主檢查表 災害防救工作檢核表 防汛檢核表	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善) 無此設施 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	

檢查結果 補充說明 及建議處 置、因應作 為	需改善情形	磁磚剝落
	地點	中庭、後棟等鄰近建物有馬賽克磁磚處
	日期	114 年 8 月 15 日
	照片	 
因應作為		先以警示帶圍起，已提報教育局獲核改善經費，擬於115年度辦理整修工程。

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考，各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

※ 本表每年至少2次（寒假及暑假開學前適用）

校舍安全檢核小組	事務組長	組長何志麒	校長
	總務主任	教師兼 總務主任黃君宜	臺北市立 營橋國民中 學校 陳錦謀
	輔導主任	代理教師兼 輔導組長胡純菁	
	學務主任	代理教師兼 衛生組長林柏侑	
	教務主任	教師兼 代理教務主任吳燕芬	
	家長會長	臺北市立營橋國中 學生家長會會長陳瑋玲	

附表 1.1 防汛安全檢查表

學校全銜	臺北市立螢橋國民中學		建築物名稱	教學大樓	
填表人	事務組長 組長何志麒		填表日期	114.10.16	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。	✓			
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	✓			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	✓			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	✓			
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	✓			
	天花板有無漏水的現象。	✓			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	✓			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	無			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	無			
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	無			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於2樓以上空間。	無			
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	無			
電梯、電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	✓			
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至2樓以上。	✓			

學校全銜		臺北市立螢橋國民中學	建築物名稱	教學大樓	
填表人		事務組長 組長何志麒	填表日期	114.10.16	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
走廊	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	✓			
	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	✓			
屋頂	走廊排水是否正常，未見積水。	✓			
	屋頂有無漏水現象。	✓			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	✓			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	✓			
樓梯	清理屋頂排水孔預防堵塞。	✓			
	樓梯的地面上有無裂縫情況。	✓			
	樓梯間有無裝置照明設備。	✓			
戶外	樓梯間有無明顯標示、標線。	✓			
	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	✓			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓			
戶外懸掛物穩定不搖晃。		✓			

學校全銜		臺北市立螢橋國民中學		建築物名稱		教學大樓	
填表人		事務組長 組長何志麒		填表日期		114.10.16	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)		改善完成日期 負責人簽名	
		完備	待改善				
其他	園內外排水系統無阻礙。	✓					
	園內擋水門是否正常使用。	無					
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓					
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓					
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	✓					
改善完成日期				覆核人			

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

臺北市高中及國中學校實驗室預防災害檢核表
 (考評日期：114年8月28日)

一、基本資料

校名	臺北市立 瑩橋國民中學		電話	2368-8667 2367-9625	校長	陳錦謀		電話	2368-8667 #100
主任	吳燕芬		電話	2368-8667 #200	實驗室 管理人	黃海虹 李佳寧	管理員 組長	電話	2368-8667 #230
年級	國中 七年	國中 八年	國中 九年	國中 合計	高中 一年	高中 二年	高中 三年	高中 合計	總計
班數	7	7	5	19	0	0	0	0	19

二、實驗室災害預防檢核

項目	檢核內容	管理人 自評			單位主管 複評			備註
		是	否	不適用	是	否	不適用	
(一) 儀器設備	1. 學生是否了解儀器設備、機械安全之標準作業程序。	✓			V			實驗前均由老師準備並檢查相關儀器設備
	2. 學生在使用儀器設備前，是否接受過相關使用訓練。	✓			V			
	3. 是否定期檢查儀器設備。	✓			V			
	4. 儀器設備使用後，是否關掉電源開關。	✓			V			
	5. 學校是否設置機械、設備合適之護罩，緊急制動、動力遮斷連鎖裝置、防止意外啟動等安全防護裝置。			✓			V	本校均為小型實驗室，無高危險性之實驗及儀器，故無裝置此類安全防護設施。

項目	檢核內容	管理人 自評			單位主管 複評		備註
		是	否	不適用	是	否	
(二) 電氣設備	1. 是否對於電氣作業的安全性做更深一層的保護，如：安全標示、操作安全手冊、防護裝置及防護用具。	✓			V		本校均為小型實驗室，無高危險性之實驗及儀器，且實驗前均由老師告知學生相關安全注意事項，並在場監督指導。
	2. 學生在使用電器設備前，是否接受過相關使用訓練。		✓			V	實驗前均由老師準備並檢查相關電氣設備
	3. 是否定期檢查電氣設備。	✓			V		
	4. 對於人員於作業進行中或通行時，有因接觸(含經由導電體而接觸者)或接近致發生感電之虞者，是否設置防止感電之護圍或絕緣被覆。			✓		V	本校均為小型實驗室，尚無高危險性之實驗及儀器，故無裝置此類設施。
	5. 對人員於作業中或通行時，有接觸絕緣被覆配線或移動電線或電氣機具、設備之虞者，是否有防止絕緣被破壞或老化等設施。			✓		V	本校均為小型實驗室，尚無高危險性之實驗及儀器，故無裝置此類設施。
	6. 對於從事電氣工作之工作人員及學員，學校是否規定其確實配帶絕緣防護具及其他必要之防護器具。			✓		V	本校均為小型實驗室，尚無高危險性之實驗及儀器，故無配帶此類防護器具。
(三) 生物	1. 對於生物病原體污染之物品，是否予以消毒、殺菌等適當處理，以避免人員感染疾病。			✓		V	本校均為小型實驗室，無此類實驗及設施。

項目	檢核內容	管理人自評			單位主管複評		備註
		是	否	不適用	是	否	
實驗設備	2. 是否提供讓生物醫療廢棄物（袋）存放之空間，並依廢棄物清理法等相關規定處理感染性事業廢棄物。			✓		V	本校均為小型實驗室，無此類實驗及設施。
	3. 生物性實驗室內之高效率過濾裝置之濾紙，是否定期更換。			✓		V	本校均為小型實驗室，無此類實驗及設施。
(四)化學藥品	1. 化學品取用前是否填寫領用單並經管理人同意。		✓		V		由老師視實驗需要，自行準備使用；實驗後填寫使用紀錄表，紀錄使用之器材及藥品。
	2. 依據化學品實際使用情形是否更新化學品之庫存管理資料。		✓		V		由老師使用管理，並視使用及實際庫存情形請購。
	3. 列管毒性化學物質、危險物質、有害性化學品等運作場所之設施是否符合安全需求。	✓		V			
	4. 使用舊容器盛裝化學品前是否清除舊標示並清洗乾淨且盛裝後清楚標示內容物。	✓		V			
	5. 各項化學藥品是否置於特定容器，定時按規定處理。如有強酸、強鹼或無環境污染之虞化學藥劑，稀釋、中和後流放。	✓		V			相關廢液已置於特定容器，俟累積一定容量後再處理。
	6. 教師是否告知學生實驗時可能發生的危險，並在場監督輔導。	✓		V			
	7. 相關廢液或過期藥品是否委託合格之專業廠商處理。	✓		V			相關廢液及過期藥品已妥善保存，俟累積一定容量後，再委託合格專業廠商處理。

項目	檢核內容	管理人			單位主管		備註
		自評	複評	是	否	不適用	

(五) 環境 全設施	1. 實驗室成員是否均瞭解滅火器之使用方法，並確知與標示實驗室各項安全衛生設備（如緊急沖淋器、急救箱、個人防護具及逃生口等）之所在位置及使用方法。	✓			V		
	2. 進入實驗室從事實驗時，是否穿、配戴必要之個人實驗衣、防護具，如安全眼鏡、安全鞋、防護手套及防毒面具等。	✓			V		實驗室已提供安全眼鏡及塑膠手套以備不時之需。本校均為小型實驗室，尚無高危險性之實驗及儀器，故無配戴實驗衣、安全鞋及防毒面具。
	3. 實驗前是否做好安全評估，充分瞭解使用設備之安全狀況及使用藥品之毒性、物性、化性及正確使用方法，並對製程可能發生之中間產物及危害提出預防方法，並採取適當的防護措施。	✓			V		本校均為小型實驗室，尚無高危險性之實驗及儀器，且實驗前均由老師告知學生相關安全注意事項，並在場監督指導。
	4. 實驗室與校內醫療單位是否做好緊急應變處理，並定期實施教育宣導，確保學生在校園的安全衛生。	✓			V		實驗時，教師均在場監督輔導，並應變處理。健康中心配合定期實施教育宣導。
	5. 危險物及有害物是否依相容性分類分開儲存，避免錯誤標示情況發生。	✓			V		
	6. 新進教師及管理人員是否已加強危害預防訓練。	✓			V		倘有相關課程將派員參加。

項目	檢核內容	管理人 自評			單位主管 複評		備註
		是	否	不適用	是	否	
	7. 是否設置消防設備，並建立定期檢查表格紀錄。	✓			V		已設置滅火器及警報器，且總務處每年均委託廠商檢測。
	8. 是否有緊急醫療救護箱，放置在明顯處，並標示之。	✓			V		
	9. 是否設置通風抽氣裝置，並且定期檢查保養。	✓			V		
	10. 學校是否保持實驗場所的整潔及注意採光、照明、通風與換氣。	✓			V		
	11. 學校是否明顯標示實驗室設置之安全門及安全梯，於教師及學生工作期間保持暢通，依建築法等相關規定辦理。	✓			V		本校實驗室均設有二個以上之出入口直通走廊，逃生無虞。且本校實驗室均為開放空間，並無設置安全門及安全梯。已明顯標示實驗室之緊急出口。
	12. 學校是否依規定設置足夠人員使用之通道，並依下列規定辦理：應有適用其用途之寬度，其主要人行道部分不得小於一公尺。	✓			V		
	13. 實驗室空氣是否充分流通，依規定以機械通風設備換氣，調節新鮮空氣、溫度及降低有害物濃度。	✓			V		
	14. 有機溶劑、鉛、粉塵等特定化學物質之實驗室，學校是否依實際狀況設置有效之密閉設備：定時局部排氣裝置或整體換氣裝置等設施，並保持其性能與安全性。	✓			V		本校設有抽氣櫃放置有機溶劑等特定化學物質，並設置定時局部排氣設施。

項目	檢核內容	管理人 自評		單位主管 複評		備註	
		是	否	不適用	是	否	
	15. 學校對於易引起火災及爆炸危險之實驗室，是否注意避免設置有火花、電弧或用高溫成為發火源之虞之機械、器具或設備等。	✓			V		本校均為小型實驗室，尚無高危險性之實驗及儀器。
	16. 學校對於存有引火性液體之蒸氣、可燃性氣體或可燃性粉塵，致有引起爆炸，火災之虞之實驗室，應有通風、換氣、除塵等必要措施。	✓			V		本校均為小型實驗室，尚無高危險性之實驗及儀器。本校設有抽氣櫃放置有機溶劑等特定化學物質，並設置定期局部排氣設施。
	17. 學校是否注意抽氣櫃通風管道之定期維護，避免因累積易燃物質造成火災。	✓			V		
	18. 工作人員或學員生操作有爆炸之虞的實驗時，學校是否設置具有防爆玻璃的抽氣櫃，並規定確實使用適當之防護裝備。		V		V		本校均為小型實驗室，無高危險性之實驗及儀器，故無裝置此類設施。
	19. 學校是否於實驗場所設置適當之消防設施，並依消防法等相關規定辦理。	✓			V		已設置滅火器及警報器，且總務處每年委託廠商檢測。
	20. 對於工作中有物體飛落或飛散，致危害人員之虞時，學校是否置備適當之安全帽及其他防護裝置。			✓		V	本校均為小型實驗室，尚無高危險性之實驗及儀器，故無裝置此類設施。
	21. 實驗室之易燃（爆）品（例如：酒精燈等）是否於操作前做安全防護說明。	✓			V		老師實驗前講解說明，並在場監督指導。

項目	檢核內容	管理人 自評			單位主管 複評			備註
		是	否	不適用	是	否	不適用	
	22. 實驗場所設置之急救藥品及器材，學校是否予以明顯標示、檢查並更新。	✓			V			

三、總評

總計數（全部項目中填是、否及不適用之統計數）	管理人 自評			單位主管 複評			備註
	是	否	不適用	是	否	不適用	
31 4 8 31 4 8							
學校總評(建議或待改善之問題)：相關廢液及過期藥品已妥善保存，擬俟累積一定容量後，再委託合格之專業廠商處理。							

管理員

組長

主任

校長

管理員黃海虹

教師兼設備組長李佳寧

教師兼代理教務主任吳燕芬

北市立臺橋國民中學校長陳錦謀

請各處室相關單位依規定配合辦理。

敬會：

健康中心 護理師胡小萍

事務組 組長何志麒

衛生組 代理教師兼衛生組長林柏侑

總務處 組長王如玉

學務處 代理教師兼衛生組長林柏侑

臺北市高中及國中學校實驗室預防不當災害考核實施計畫

北市教中字第 09638111800 號函

一、依據：臺北市政府市政白皮書「溫暖自在—安心臺北」篇。

二、目的：

(一) 敦促各校妥善管理實驗室之安全及預防實驗室之各類災害，並建立自主檢核及相關督導機制，避免及降低實驗室災害的發生。

(二) 了解各校實施現況，發現問題並予輔導改善。

三、考評內容：如附「臺北市高中及國中學校實驗室預防災害檢核表」。

四、考核原則：有關學校實驗室預防災害之考核，以各校自主管理及監督為原則，教育局應本主管機關權責予以輔導。

五、考核程序及方式

(一) 學校自主考核：

1. 學校實驗室管理人應於每學期開學前及期中應自我檢核 1 次，並填表陳報業務相關之單位主管及校長核備。
2. 業務相關之單位主管每學期至少應考評 1 次，校長得依需要予以抽評。
3. 本要點之檢核表及單位主管考評資料於陳核後至少應保存 1 年備查。

(二) 教育局視導：為協助、輔導學校建立自主管理機制，教育局視導學校執行情形方式如下：

1. 業務相關科室及駐區督學不定期訪視學校執行情形。
2. 得辦理研討會或調查，提供學校管理資訊。

六、考評結果及獎勵

(一) 各校自主檢核，倘發現問題時，各相關主管應立即積極解決、改善問題。

(二) 各校自主管理執行績效良好者，校長應對承辦人年終考績從優考核，另各校確實依本要點自主檢核陳報，完成每項工作者，每學年承辦人、組長及主任得予敘獎。

(三) 教育局辦理訪評時，學校執行優良者，校長及相關人員得從優敘獎。

臺北市立螢橋國中防災演練矩陣式腳本 演練日期：114.9/16、9/19

腳本 設定 思維 事項	發生時段	<input type="checkbox"/> 上課期間 <input type="checkbox"/> 下課 <input type="checkbox"/> 午休 <input type="checkbox"/> 社團 <input type="checkbox"/> 綜合（或集會）課程 <input type="checkbox"/> 選修（跑班）課程 <input type="checkbox"/> 上學或放學時段 <input checked="" type="checkbox"/> 早自修
	地震程度	震度： <u>5強</u> （設定震度4至7之間）。 ※震度5：人有恐懼和躲避需求、震度5：建築結構恐有影響或受損、震度6：地層結構恐有變化或產生地貌改變（參閱附件）。
	震度影響	<input checked="" type="checkbox"/> 電力有 <input type="checkbox"/> 無（震度若達5弱含以上，影響建物及設備，有可能電力中斷） <input checked="" type="checkbox"/> 通訊有 <input type="checkbox"/> 無（震度若達5弱含以上，手機基地台、網路訊號有可能中斷）
	應變啟動	<input checked="" type="checkbox"/> 有電採全校廣播方式。 <input checked="" type="checkbox"/> 電力中斷時採用方式：哨音、手鐘或大聲公。
	複合災害	<input type="checkbox"/> 建物結構受損（位置、嚴重程度）： <input checked="" type="checkbox"/> 人員受傷（地點、人數、受傷情形）：6人【1人於前棟右側1樓樓梯口、腳踝扭傷無法行走、5人於中庭被掉落物砸到，但意識清楚，可行動】 <input checked="" type="checkbox"/> 火災（地點、火勢大小）：前棟一樓理化實驗室二小火，並有些許煙霧 <input type="checkbox"/> 實驗室毒化災（位置、嚴重程度、有無人員受傷）： <input type="checkbox"/> 坡地災害、土石流（方位、嚴重程度）： <input checked="" type="checkbox"/> 其它： <u>外牆磁磚脫落</u> 。 ※視行政（緊急應變編組）、老師、學生需模擬學習或須加強部分，採階段式訓練逐漸精熟，以增進應變能力。
	外部支援	<input type="checkbox"/> 消防 <input type="checkbox"/> 警政 <input type="checkbox"/> 衛生（醫院、診所） <input type="checkbox"/> 社政（含鄰里、區公所） <input type="checkbox"/> 大眾運輸 <input type="checkbox"/> 電力公司 <input checked="" type="checkbox"/> 無
	雨天備案	<input type="checkbox"/> 維持全規模演練（著雨衣、攜雨具） <input type="checkbox"/> 變更疏散地點進行全程模擬（改至能避雨之集合位置） <input type="checkbox"/> 行政採部分動員（緊急應變編組改至能避雨之集合位置） <input checked="" type="checkbox"/> 學生採部分動員（所有學生僅做趴下、掩護、穩住，不實施疏散） <input type="checkbox"/> 老師採部分動員（指定之專科老師、導師進行演練） <input type="checkbox"/> 其它：
	想定	114年9/16、9/19日 <u>08</u> 時 <u>00</u> 分（ <u>早自習</u> ）時段，臺北市發生震度（ <u>5級</u> ）地震，地震持續 <u>30</u> 秒 (造成： <input checked="" type="checkbox"/> 人員受傷 <input type="checkbox"/> 電力 <input type="checkbox"/> 及通訊中斷， <input checked="" type="checkbox"/> 產生 <u>火災</u> 複合性災害)。

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官/ 發言人	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長： 代理：曾暄涵 組員 <u>6</u> 人	組長：陳珈亦 代理：吳恩至 組員 <u>40</u> 人	組長：黃君宜 代理：何志麒 組員 <u>6</u> 人	組長：吳貞芳 代理：謝翊萱 組員 <u>15</u> 人	組長：林柏侑 代理：胡小萍 組員 <u>5</u> 人	包含導師 及 任課老師	以班為主體
(一) 災害發生與察覺	0800	*生教組從電腦速報系統播放警報音效，地震來臨。 1.1	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部
				判斷原則： 選擇能保護頭頸之桌下或堅固掩體躲避為佳，避開恐衍生物品墜落、傾倒或玻璃飛濺之位置。 1.1 學務處 進行全校廣播：現在發生地震，請全校師生採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部。						
(二) 避難疏散及應變啟動	0801	地震停(暫)止。 2	1. 指揮官 (或決策小組) 評估地震強度與建物耐受情形， 決定進行全校疏散。 2. 穿戴防災頭盔、背心或臂章，前往應變指揮中心集合。 3. 持續掌握、評估及回報災害資訊。	1. 穿戴防災頭盔、背心或臂章，攜行防災裝備前往應變指揮中心集合。 2. 攜帶校安暨外部支援單位聯絡電話 3. 配合人員疏散逐步轉進指揮中心並清查人數。	1. 穿戴防災頭盔、背心或臂章，攜行防災裝備，就分配之避難引導位置與動線，引導師生疏散 2. 配合人員疏散逐步轉進指揮中心並清查人數。	1. 穿戴防災頭盔、背心或臂章，攜行防災及搶救裝備前往應變指揮中心集合。 2. 疏散過程適時留意校園危害情形，掌握搜救資訊。	1. 穿戴防災頭盔、背心或臂章，攜行防災裝備，前往開設應變指揮中心 2. 初步瞭解電力或重要機電設備狀況，有無停、跳電，採簡要避險措施	1. 穿戴防災頭盔、背心或臂章，攜行緊急救援護器材，前往疏散集合位置設置緊急救護站。 2. 需攜帶特殊病例個案清冊、緊急連絡人清冊。	1. 穿戴防災頭盔。 2. 攜帶班級防災避難包。 3. 注意學生驚慌及有無受傷情形，將學生帶往避難疏散集合位置集合。	1. 取空書包、緩衝防護物保護頭部 2. 配合老師及幹部指引前往避難疏散位置集合。 3. 若有同學受傷、受困需告知老師。視能力所及採取互助作為。
				學務處 進行全校廣播：現在地震暫歇，請大家不要慌張，拿書包或書本保護頭部，安靜的向操場集合點名，全程遵守「不推、不跑、不語」。離開班級請攜帶班級防災包，保管好個人手機及貴重物品，若有人員受傷或受困，請向應變編組人員報告。(電力中斷時，全校廣播方式改採手搖鈴、大聲公方式進行) 避難引導組成員 前往各責任位置協助疏散引導。 校警 立即將車道鐵門及柵欄打開						

演練 進程	時 間	情境設想 (狀況設定)	指揮官/ 發言人	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
(二) 避難 疏散 及 應變 啟動	0802	成立緊急應變小組	3 指揮官：災害應變指揮中心成立，請各應變編組清查人數及回報，同時測試無線電。	4 組長持組員名單： <u>通報組</u> 到齊。	5 組長持組員名單： <u>避難引導組</u> 到齊。	6 組長持組員名單： <u>搶救組</u> 到齊。	7 組長持組員名單： <u>安全防護組</u> 到齊。	8 組長持組員名單： <u>緊急救護組</u> 到齊。	1. 任課老師 將班級帶至集合位置，安撫及要求清查人數，盡速向應變指揮中心回報。 2. 導師 前往責任班級接手點名及掌握學生安全。 3. 專任及其他在校老師前往應變中心指定位置集合點名，確認人員安全。	1. 到達班級集合位置盡速清查人數。 2. 從班級避難包取出 班級人員清點紅綠表 ，填妥人員清查情形盡速送交指揮中心的 通報組 3. 學生若有較重傷勢、不良於行或受困仍在建物待援，即向老師及指揮中心報告。

演練 進程	時 間	情境設想 (狀況設定)	指揮官/ 發言人	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
(三) 災情 掌握 與 清查 回報 (1)	0803	人員安全清 查	<p>9</p> <p>指揮官：盡速完成全校人員清查，並掌握有無受傷、受困或失蹤等情。</p> <p>*彙整各班人數清點紅綠表，張貼於全校人數清點總表，統計全校師生到場概況後回報指揮官</p> <p>14</p> <p>組長：人數清查回報，全校師生應到000人，實到000人，未到0人，為0年0班000在中棟1樓腳踝扭傷，原地待援，避難引導組1人000老師陪同將全校人員清點結果向校安中心進行初報。</p>	<p>持續掌握蒐整安全狀況並提供指揮官參考。</p> <p>*彙整各班人數清點紅綠表，張貼於全校人數清點總表，統計全校師生到場概況後回報指揮官</p>	<p>10</p> <p>組長：避難引導組回報，0年0班學生000在中棟1樓腳踝扭傷，原因不明，回報完畢。</p> <p>*避難引導組(導師/隨班老師)指示各班級盡速向指揮中心實施人員清查及安全回報。</p>	<p>11</p> <p>組長：搶救組即循疏散動線回溯尋找及搜救，回報完畢。</p>	<p>12</p> <p>組長：安全防護組已編成3小隊待命，攜帶建築物及設施危險判定表(附件1)、安全警示帶、無線電對講機，至各責任區進行校舍安全巡檢，並針對行蹤不明人員進行搜尋。</p>	<p>13</p> <p>組長：緊急救護組綿密掌握所聽取傷患資訊，盡速進行傷檢、包紮及後送評估。</p>		<ol style="list-style-type: none"> 導師對學生進行安撫，並掌握相關傷勢或安全情形。 視手機基地台及網路通訊情形，適時透過相關社群或公開平台，促家長知悉學生在校平安，減少家長憂慮恐慌。 若有較重傷勢、後送或受困待援等情形，適時主動聯繫家長，告悉學校應處作為。 另避免學生傳遞不實或訛傳資訊，引發不必要的恐慌困擾。

演練 進程	時 間	情境設想 (狀況設定)	指揮官/ 發言人	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
(三) 災情 掌握 與 清查 回報 (2- 1)	0807	校舍安全巡 查	15 指揮官： <u>安 全防護組優 先從校舍外 觀及安全薄 弱處進行巡 檢，評估校 舍結構後才 可入內檢 視，全程注 意自身安 全。</u>	持續協助指 揮官掌握人 員安全及災 損狀況，並 適時向校安 中心回報。	避難引導組 視災情狀況 及應變編組 人力需求支 援，組員均 原地待命。	搶救組同步 掌握災損資 訊以為搶救 行動參考。	16 <u>組長：安全 防護組已編 組巡查，並 以人員受 傷、受困位 置為優先巡 查重點，其 他建物或硬 體毀損、傾 倒、懸垂 等，可能影 響人身安全 狀況，逐項 統計及紀 錄，並視情 況在最短時 間適宜復原 或圍上黃色 禁止進入PE 警示帶。校 舍巡查完畢 後，全面管 控妥處，完 畢。</u>	17 <u>組長： 1.緊急救護組 持續進行傷 檢及護理， 並完成後送 人員編組。 2.輕傷學生經 簡易護理得 返回班級。 3.經傷檢護理 而需觀察之 師生，列入 紀錄備查。</u>		

演練 進程	時 間	情境設想 (狀況設定)	指揮官／ 發言人	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
(三) 災情 掌握 與 清查 回報 (2- 2)	0809	校舍安全巡 檢回報及災 損評估	 <u>指揮官：安 全防護組巡 查校園災損 狀況如何？</u>	持續協助指 揮官掌握人 員安全及災 損狀況，並 適時向校安 中心回報。			 <u>組長：安全 防護組回 報，巡視校 園發現</u> ■ 受傷受 困： <u>中棟1樓</u> <u>1名學生受</u> <u>困，搶救組</u> <u>已到場處</u> <u>置。</u> ■ 複合災 害： <u>一樓理</u> <u>化實驗室有</u> <u>煙霧竄出，</u> <u>請先派搶救</u> <u>組攜滅火器</u> <u>到場應變支</u> <u>援。</u> ■ 磁磚掉 落： <u>後棟2樓</u> <u>牆面磁磚掉</u> <u>落，已由本</u> <u>組圍上黃色</u> <u>禁止進入 PE</u> <u>警示帶。</u>			

演練 進程	時 間	情境設想 (狀況設定)	指揮官／ 發言人	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
(三) 災情 掌握 與 清查 回報 (2- 2)	0810	校舍安全巡 檢回報及災 損評估	<p>指揮官：請 <u>針對危險場</u> <u>域拉上黃色</u> <u>禁止進入PE</u> <u>警示帶，或</u> <u>明顯圍阻及</u> <u>告示，避免</u> <u>人員進入。</u> <u>所有損害逐</u> <u>項紀錄以利</u> <u>管制續處</u></p> <p>20</p>		<p>21</p> <p>組長：<u>依指</u> <u>示派遣管制</u> <u>人員於危險</u> <u>場域外側，</u> <u>管制出入。</u></p>		<p>22</p> <p>組長：<u>遵</u> <u>命，邊巡查</u> <u>邊紀錄，並</u> <u>進行封鎖圍</u> <u>籬。</u></p>			
			<p>指揮官：<u>安</u> <u>全防護組查</u> <u>明煙霧成因</u> <u>並注意安</u> <u>全，必要時</u> <u>先採取斷電</u> <u>措施；搶救</u> <u>組立即攜乾</u> <u>粉滅火器前</u> <u>往支援，若</u> <u>判有火勢當</u> <u>即評估是否</u> <u>需通報消防</u> <u>隊。</u></p> <p>23</p>			<p>24</p> <p>組長：<u>已指</u> <u>揮2名組員攜</u> <u>乾粉滅火器</u> <u>前往支援，</u> <u>後續回報。</u></p>	<p>25</p> <p>組長：<u>收</u> <u>到，將盡速</u> <u>查明煙霧成</u> <u>因。</u></p>			

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官／ 發言人	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
(四) 緊急 搜救 與 傷患 救助	0812	學生受困： 點名未到學生，經搜尋發現受困樓梯口。 受困類型： 教室外受阻。	26 指揮官：請盡速掌握未到人員安全狀況及回報。	持續掌握人員安全及校園災損狀況	27 組長：該班回報表示，同學疑似疏散時受傷。	28 組長：搶救人員回報，巡返該班疏散路線，行經前棟右側1樓樓梯口發現學生跌坐在此處，確認為尋找對象。該生目前右腳踝扭傷，無出血情形，暫時無法行走。 另有5名學生在一樓中庭舞台旁被掉落磁磚砸到頭部，目前意識清楚，已由陪同前往緊急救護站。	持續掌握人員安全及校園災損狀況	29 組長：依受傷資訊，將輪椅推至前棟右側1樓樓梯口，受傷學生立即進行傷檢及救護處置。		
		學生受傷： 學生疏散時腳踝扭傷。 受傷類型： 扭傷（右腳踝）	30 指揮官：盡速救援學生並妥善醫療救護，過程中各組注意自身安全。	31 組長：學生受傷訊息已告知導師。		32 組長：已將受傷學生移至疏散區安全位置，送交緊急救護組。		33 組長：受傷學生正進行初步包紮與固定，腳踝有輕微腫脹情形，建議冰敷緩解疼痛。	掌握同學救護情形續與家長聯繫；另視班上同學情緒及影響適時安撫。	當事學生配合緊急救護組處置。

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官／ 發言人	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
(五) 複合災害處置回報	0815	火災：理化實驗室二發出煙霧伴隨燒焦味（不需消防隊） 地點：前棟一樓理化實驗室二	34 指揮官： <u>請回報火勢控制情形；若不能自力撲滅，馬上通報消防隊，切勿耽擱。</u>	向校安中心及災害應變中心回報失火與災損。	因應火警發生預備指派安全警戒及救火人員待命出勤。	35 組長： <u>火勢已完全撲滅，正清散煙霧及檢查餘燼。</u>	36 組長： <u>監控確認安全無虞後，將再進行災損檢查。</u>	後續檢查救火人員是否有濃煙吸嗆等傷勢。		
(六) 學生安置與災後通報		重返教室上課	37 指揮官： <u>請安全防護組最終確認校舍安全情形，以判斷能否重返教室上課。</u>				38 組長： <u>磁磚剝落處均已設置圍阻禁止進入無其它安全狀況，建物結構正常。</u>			

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官/ 發言人	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生	
(六) 學生 安置 與 災後 通報	0817	重返教室上課	<p>40</p> <p>指揮官：依校園災後緊急判斷與建議採取行動(附件2)宣布所有人重返教室上課；請避難引導組及各班導師引領學生返回教室，餘震仍需留意。</p> <p>43</p> <p>指揮官回報教育局：</p>	<p>39</p> <p>組長：向校安中心及臺北市災害應變中心完整回報。另</p> <ol style="list-style-type: none"> 請學生利用災區親友現況查詢平臺、個人社群APP向家人報平安。 導師利用班級經營暨家長連絡群組等管道向家長說明學校安全狀況。 學校校網及臉書粉絲團等公告學校安全狀況，以利家長查詢。 家長會可利用家代Line系統傳達訊息。 	<p>41</p> <p>組長：隨學生隊伍引導返回教室，並督請輪值巡堂人員進行巡視。</p>			<p>42</p> <p>組長：進行災損復原，並至校安網「天然災害災損及停課通報系統」填報災損情形。</p>		導師偕學生返回教室並適宜安撫；另透過社群及各管道促家長瞭解狀況及放心。	協助對班級課桌椅及周邊設施歸位、復原。

長官您好~螢橋國中校長回報，有關本校因地震造成災情及緊急應變措施說明如下，9/16(9/19)上午8點0分，地震發生瞬間，本校地震警報系統已自動發布警報，全校師生立即執行「趴下、掩護、穩住」抗震保命三步驟，並於地震稍歇後，依疏散避難路線迅速至操場進行集合點名，同時指示同仁立即成立應變小組，進行避難疏散工作。本次地震有1名學生因腳踝扭傷受困於1樓樓梯、5名學生被掉落物砸傷，均已完成緊急處理後，目前無大礙，理化實驗室有小火冒煙，另外有1處外牆磁磚掉落，在各組人員分工協力合作，所有狀況都已順利處理與排除。經檢視校園建物結構目前無異常狀況，師生均可重返教室正常上課與辦公。

附件 1

建築物及設施危險判定表

建築物名稱	檢核日期	年 月 日	填表人
損壞狀況		有(中度、嚴重)	無(輕微)
1. 建築物整體塌陷、部分塌陷、上部結構與基礎錯開。			
2. 建築物整體或部分樓層明顯傾斜。			
3. 建築物柱、梁損壞，牆壁龜裂。			
4. 墜落物與傾倒物危害情形。			
5. 鄰近建築物傾斜、破壞，影響本建築物之安全。			
6. 建築基地或鄰近地表開裂、下陷、邊坡崩滑、擋土牆倒塌、土壤液化。			
7. 建築物旁或內部設施可能擴大災害規模。			
8. 其他(如瓦斯管破裂瓦斯外溢、電線掉落、有毒氣體外溢等)。			

附件 2

校園災後緊急判斷與建議採取行動

毀損狀況	建議採取行動
校舍嚴重毀損	<ul style="list-style-type: none"> ●停止上課，並另闢安全上課地點。 ●可停課放學，但在安全情況下，才可讓學生返家。
部分校舍倒塌	<ul style="list-style-type: none"> ●禁止使用受災區及危險區內的教室。 ●學校確保校舍開放，並安排教職員工照顧在學校學生，直至正常放學時間。 ●未到校學生留在家中或安全場所。 ●可停課放學，但在安全情況下，才可讓學生返家。
校舍損害輕微	<ul style="list-style-type: none"> ●部分受損教室或校舍關閉。 ●確保學生安全無虞後，才可讓學生返家。 ●確保校舍開放，並安排教職員工照顧無法離校學生，直至正常放學時間，但在安全情況下，才可讓學生返家。
無損毀	<ul style="list-style-type: none"> ●所有班級繼續上課，直至正常放學時間，但在安全情況下，才可讓學生返家。

臺北市立螢橋國民中學新聞稿

單位：臺北市立螢橋國民中學
地址：臺北市中正區汀州路三段 4 號
新聞聯絡人：吳燕芬 09***-***-***

【日期】：114 年 9/16(9/19)

【主旨】：螢橋國中地震災情說明

【地點】：臺北市立螢橋國民中學

【事件說明】

北市於 114 年 9 月 16 日發生芮氏規模 5 級地震，有關本校因地震造成災情及緊急應變措施茲說明如下：

9 月 16 日上午 8 點 0 分，地震發生瞬間，本校地震警報系統自動發報，全校師生立即執行「趴下、掩護、穩住」抗震保命三步驟，並於地震稍歇後，一方面依疏散避難路線迅速至空曠的操場進行集合點名。另一方面，校長立即指揮校園防災救難工作，陸續回報一名學生因腳踝扭傷受困、理化實驗室冒煙及外牆磁磚掉落等狀況，在校長指揮下，各組人員分工協力合作，將所有狀況順利排除。

臺灣地處太平洋地震火環帶，地震災害頻傳，921 大地震災情慘重，至今仍記憶深刻。螢橋國中平時即重視各項防災教育與演練，期盼藉由融入式課程設計與情境式防災演練，強化全體師生防災避難意識與緊急救護能力，進而形塑國民防災教育素養，多一分準備，就少一分災害！

簽於總務處

114年8月29日

主旨：檢陳本校114學年度第1學期國家防災日地震避難疏散演練實施計畫，敬請鑒核。

說明：

- 一、依臺北市政府教育局114年8月22日北市教學字第11430895141號函辦理。
- 二、依來函擬於114年9月12、9月16日辦理預演，9月19日辦理正式演練(詳如附件)

擬辦：奉核可後，依計畫辦理防災演練相關事宜。

敬陳 校長

會辦單位：

承辦單位 電話：02-23688667-500審核

決行

教師兼
總務主任
黃君宜
0829/08/10

可
臺北市立
基隆國民中學校
長
陳錦謀
0829/11/22

臺北市立螢橋國民中學 114 學年度第 1 學期防災演練實施計畫

壹、依據：臺北市政府教育局114年8月22日北市教學字第11430895141號函辦理

貳、目的：配合行政院「國家防災日」活動，實施全國各級學校及幼兒園複合式避難疏散演練，強化師生災害應變處理能力，有效減低災損，以維護校園及師生安全。

參、參加對象：本校全體教職員工生。

參、演練時間

一、預演

(一) 第 1 次預演：114 年 9 月 12 日

(二) 第 2 次預演：114 年 9 月 16 日

二、正式演練：114 年 9 月 19 日上午 9:21

肆、地震避難演練重點

一、演練流程請參照「各級學校及幼兒園地震避難掩護演練流程及注意事項」，以「趴下、掩護、穩住」抗震保命三步驟為演練實施重點。

二、疏散避難階段以「不推、不跑、不語」為重點，由避難引導組引導師生循避難疏散規劃路線，迅速前往指定集合點(操場)實施人數清查。

伍、其他：參考相關資料如時序動次表、行動指引、腳本、防災地圖、檢核表、成果表等辦理演練事宜。

陸、本計畫經陳核校長後公佈實施，修正時亦同。

附件1

臺北市 114 年度國家防災日各級學校及幼兒園
地震避難掩護疏散演練時序表

日期：114 年 9 月 19 日（星期五）

地點：學校

起迄時間	使用時間	演練內容	負責人	地點
上午 9 時 5 分 至 上午 9 時 20 分	15 分鐘	府級長官 演練簡報 (僅受訪視學校需實施)	校長	一樓穿堂 (或學校 自行律定)
上午 9 時 21 分 至 各校自行律定演練 結束時間	約 30 分鐘	實施地震避難掩護疏散 演練(疏散與清查人數) (統一由中央氣象署強 震即時警報軟體發布地 震演練訊號)	依各校任務 編組律定	就地避難、 地震疏散、 集合地點

附件2

國家防災日各級學校及幼兒園地震避難掩護演練流程及注意事項

演練階段劃分	校園師生應有作為	注意事項
<u>階段一：地震發生前</u>	<p>1. 熟悉演練流程及相關應變作為。 2. 依表定課程正常上課。</p>	<p>1. 針對演練程序及避難掩護動作要領再次強調與說明。 2. 完成警報設備測試、教室書櫃懸掛物固定、疏散路線障礙清除等工作之執行與確認。</p>
<u>階段二：地震發生</u> 【運用校內廣播系統、喊話器或依各校現有設施發布（全國高級中等以下學校應配合交通部中央氣象局強震即時警報軟體之模擬地震訊息辦理演練，若上開軟體未發布警示聲響，請學校自主啟動或依前述設施辦理演練）】	<p>地震發生時首要保護自己，優先執行「趴下、掩護、穩住」抗震保命三步驟。</p>	<p>1. 師生應注意自身安全，保護頭頸部，避免掉落物砸傷。（因頭頸部最為脆弱）。 2. 室內：應儘量在桌下趴下（雙肘貼地，雙腳貼地），並以雙手緊握住桌腳。</p>  <p>圖示來源：教育部</p> <p>3. 室外：應保護頭頸部，避開可能的掉落物。</p>
<u>階段三：地震稍歇</u> (以警示聲響或廣播方式發布)	<p>1. 地震稍歇後，盡速疏散，並檢查逃生出口及動線。 2. 啟動緊急應變小組，由指揮官（校長或代理人）判斷緊急疏散方式。 3. 聽從師長指示依平時規劃之路線進行避難疏散（離開場所時再予以關閉電源）。 4. 抵達安全疏散地點（抵達時間得視各校地形狀況、幅員大小、疏散動線流暢度等情形調整）。 5. 各班任課老師於疏散集合後5分鐘內完成人員清點及回報，並安撫學生情緒。</p>	<p>1. 以具備緩衝保護功能的物品保護頭頸部。 2. 特殊需求學生應事先指定適當人員協助避難疏散；演練當時，避難引導人員請落實協助避難疏散。 3. 不推、不跑、不語，在避難引導人員引導下至安全疏散地點集合。 4. 以班級為單位在指定位置集合（集合地點在空曠場所時，不需再用物品護頭）。 5. 任課老師請確實清點人數，並逐級完成安全回報。 6. 依學校課程排定，返回授課地點上課。</p>

備註：

- 全國高級中等以下學校於9月19日上午9時21分，至少完成階段二演練流程。各主管教育行政機關得依在地學校需求，自行規劃於9月份進行完整之避難疏散演練。
- 各公私立大專校院及幼兒園於9月份自行訂定演練日期，完成三階段演練流程。
- 如遇雨天，請攜帶雨具，進行疏散演練。
- 請老師以5分鐘時間依附件2資料敘明地震避難原則。
- 幼兒園欲接收地震警報請參考附件4「幼兒園地震預警警報接收模式」。

學校地震避難掩護應變參考程序

參考資料來源：內政部、教育部

情境：搖晃劇烈、站立不穩，行動困難，幾乎所有學生會感到驚嚇、恐慌、高處物品掉落，傢俱、書櫃移位、搖晃，甚或翻倒。

一、學生在教室或其他室內：(如圖書館、社團教室、福利社、餐廳等)。

(一)保持冷靜，立即就地避難：

1. 就地避難的最重要原則就是先快速判斷是否有掉落物及倒塌物品，進而優先保護頭頸部及身體。避難地點例如：

- (1) 桌子或堅固的物品下方（桌子物件若可能造成傷害則不宜，例如：玻璃桌面）。
- (2) 牆角，要確認上方懸掛物品是否可能墜落、是否有玻璃窗可能爆裂等危險狀況。

2. 避免選擇之地點：

- (1) 玻璃窗旁。
- (2) 電燈、吊扇、投影機等易墜落物之下方。
- (3) 未經固定的書櫃、掃地櫃、電視、蒸便當箱、冰箱或飲水機旁或貨物櫃旁（下）。
- (4) 黑板、公布欄下。

3. 遵循地震避難掩護三要領：趴下、掩護、穩住，直到地震搖晃結束；若使用輪椅、助行器輔具者，應以鎖住、掩護、穩住，直到地震搖晃結束。

4. 躲在桌下時，應盡可能趴下，壓低頭部，優先保護頭頸部，且雙手握住桌腳以桌子掩護，並穩住身體及桌子。到任何空間都要養成習慣，快速瀏覽地震發生時可能的保護屏障，避免電燈、吊扇或天花板、水泥碎片等掉落造成傷害。

(二)地震稍歇時，應聽從師長指示，依平時規劃之疏散路線，快速疏散。

注意事項如下：

1. 應依規劃路線疏散。疏散時可用具備「緩衝」保護功能的物品保護頭頸部(例如：較輕的書包、軟墊、墊板反折形成緩衝等)；若學生行走仍需要牽手或老師引導，則建議可用頭套或頭盔等輔助器材。

2. 災時需冷靜應變，才能有效疏散，遵守「三不原則」：不推、不跑、不語。大聲喧嘩、跑步，易引起慌亂、推擠，因而造成意外。若學生面對突發事件有所恐懼或慌張，因而有放聲大哭或突然言語不止等壓力行為，老師仍應盡可能引導學生疏散。
3. 避難疏散路線規劃，應避開修建中或老舊建物或走廊，並考量學生同時疏散流量，務必使疏散動線順暢；另外，要特別留意低年級及特殊需求學生（身心障礙學生及幼兒等）之避難疏散需求。

(三)抵達安全地點（操場或其他地點）後，教職員工生均應確實點名，確保所有人員皆已至安全地點，並安撫情緒；若有人員未到（或受傷），應盡速執行相關應變任務。

二、學生在室外：

(一)保持冷靜，立即就地避難。

1. 在走廊時，應注意是否有掉落物、窗戶玻璃爆裂等狀況，盡可能就地趴下保護頭頸部；地震稍歇時應立即疏散至空地或安全地點。
2. 在操場時，應避開籃球架、足球門、大型喬木等可能傾倒之物品。若已無墜落物之疑慮，則以就地等待為原則。
3. 千萬不要觸碰掉落的電線。

(二)抵達安全地點（操場或其他地點）後，教職員工生均應確實點名，確保所有人員皆已至安全地點，並安撫情緒；若有人員未到（或受傷），應盡速執行相關應變任務。

※特別注意事項：

(一)低年級學生、特教班或資源班學生應由專人引導或由鄰近老師負責帶領；特殊教育學校得視需求規劃等待救援點。

(二)在實驗室、實驗工廠或廚房，應立即保護頭頸部，遠離火源或化學藥品，尋找安全的掩護位置，並依地震避難掩護要領就地避難，俟地震稍歇後關閉火源、電源，進行疏散避難。如果正在火源、電源旁，在能力所及可順手關閉火源或電源，再行就地避難；如果不在順手範圍，應先就地避難，優先保護自身安全。

(三)如在大型體育館、演講廳或視聽教室，應先注意是否有掉落物，於座位就地掩蔽並保護頭頸部，搖晃停止後再行疏散。

(四)在建築物內需以具備緩衝效果之物品保護頭頸部；當離開建築物到空曠地後，若已無墜落致傷之可能，則不需再特別掩護。

(五)地震大力搖晃時，移動可能導致跌倒，毋須特別前往開門與關閉燈具電源；地震稍歇且啟動疏散時，應記得關閉使用中之電源。

附件4



附件5

○○○



附件6

	演練進程	狀況內容	演練情境說明
災害初期 應變階段	災害發生	就地掩護，保護頭頸部，採取「趴下、掩護、穩住」動作。	
	避難疏散及應變啟動	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 全校疏散撤離到集合點 ✓ 啟動災害應變組織 	<ul style="list-style-type: none"> ● 指揮官裁示全校疏散，全校師生依校園防災地圖路線疏散至集合地點。 ● 指揮官指派緊急應變小組任務。
	災情掌握與清查	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 人員安全清查 ✓ 校舍外觀及內部建物檢查 ✓ 建築物損壞評估分級及損壞預測 	<ul style="list-style-type: none"> ● 須確實清點全校教職人員、技工、廚工、施工人員及學生等安全清查，掌握師生受災狀況。 ● 依建築物的外牆、梁柱、樓板、樓梯及隔間牆等受損情形進行檢查，並評估分級及損壞預測。
	緊急搜救與傷患救助	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 判斷是否進入建築物搜救 ✓ 評估救援風險與盤點救援資源 ✓ 師生搜索及救援 	<ul style="list-style-type: none"> ● 依據建築物損壞評估分級結果，判斷是否可進入建築物搜救。 ● 如果可以進入搜救，須盤點救援資源、風險及優先順序，並做出決策。 ● 師生救援若傷勢嚴重時，應通報 119。如果救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，應先聯絡附近醫院，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，進行後送相關事宜。 ● 如果不能進入搜救，須通報 119 請求支援。
	啟動學生安置作為	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 停班停課評估 ✓ 家長聯繫 	<ul style="list-style-type: none"> ● 依建築物受損情形及電力設置，評估是否停班停課，以及停班停課天數。 ● 如果須停班停課，應通知家長領回並設置臨時收容，以及安排人員陪同至家長領回。 ● 設置臨時收容空間時，須盤點學校的水、食物及發電機等物資，若有不足應通報地方災害應變中心，或請求外部單位支援。
	通報	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 通報校安中心、災害應變中心 	<ul style="list-style-type: none"> ● 統整人員及建築物災情，通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。
	災後復原	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 制定復課計畫 ✓ 建築物維修 	<ul style="list-style-type: none"> ● 復課計畫須思考原地復課或異地復課的規劃，如為異地復課，應先與家長溝通協調。 ● 請技師或建築師評估建築物的維修與期程。

附件7

臺北市政府教育局114年度國家防災日各級學校及幼兒園
地震避難掩護疏散演練訪視檢核表

項次	檢核項目	所見情形	辦理情形	備考 (100%)
1	演練計畫及腳本，是否陳校長核定？(請註明核定日期)		<input type="checkbox"/> 完 成 <input type="checkbox"/> 部分未落實 <input type="checkbox"/> 未完成	10分 5分 0分
2	正式演練當日前，是否完成至少1次以上之疏散避難演練，並有紀錄佐證？		<input type="checkbox"/> 完 成 <input type="checkbox"/> 部分未落實 <input type="checkbox"/> 未完成	10分 5分 0分
3	中央氣象署「地震速報系統」，是否正常介接校內廣播器？		<input type="checkbox"/> 完 成 <input type="checkbox"/> 部分未落實 <input type="checkbox"/> 未完成	10分 5分 0分
4	是否落實於地震搖晃當中「勿要求」學生開門與關閉電源(應於地震稍歇且進行疏散時，才能實施上述2項動作)？		<input type="checkbox"/> 完 成 <input type="checkbox"/> 部分未落實 <input type="checkbox"/> 未完成	5分 3分 0分
5	地震發布時，老師及學生就地掩蔽動作(趴下、掩護、穩住)，是否確實？		<input type="checkbox"/> 完 成 <input type="checkbox"/> 部分未落實 <input type="checkbox"/> 未完成	5分 3分 0分
6	身障學生及資源班學生，是否事先指定適當人員協助避難疏散？		<input type="checkbox"/> 完 成 <input type="checkbox"/> 部分未落實 <input type="checkbox"/> 未完成	5分 3分 0分
7	「校園防災地圖」是否每年定期檢視內容，更新地圖繪製日期。		<input type="checkbox"/> 完 成 <input type="checkbox"/> 部分未落實 <input type="checkbox"/> 未完成	5分 3分 0分
8	疏散避難時，是否依「校園防災地圖」疏散避難路線實施並排除易造成危險之因素？		<input type="checkbox"/> 完 成 <input type="checkbox"/> 部分未落實 <input type="checkbox"/> 未完成	5分 3分 0分
9	學生疏散避難時，是否遵循不推、不語、不跑之原則？		<input type="checkbox"/> 完 成 <input type="checkbox"/> 部分未落實 <input type="checkbox"/> 未完成	5分 3分 0分
10	老師及學生疏散避難時，是否以隨手可得具備緩衝保護功能的物品保護頭頸部？		<input type="checkbox"/> 完 成 <input type="checkbox"/> 部分未落實 <input type="checkbox"/> 未完成	5分 3分 0分

**臺北市政府教育局114年度國家防災日各級學校及幼兒園
地震避難掩護疏散演練訪視檢核表**

項次	檢核項目	所見情形	辦理情形	備考 (100%)
11	各班任課老師於避難疏散集結點，是否儘速完成人員清點及回報？		<input type="checkbox"/> 完 成 <input type="checkbox"/> 部分未落實 <input type="checkbox"/> 未完成	5分 3分 0分
12	緊急應變編組表，是否依規定訂定？各組人員，是否穿戴足供識別之裝備服裝？		<input type="checkbox"/> 完 成 <input type="checkbox"/> 部分未落實 <input type="checkbox"/> 未完成	5分 3分 0分
13	校內災害應變器材(如個人防護、通訊器材、醫療器材、警報系統等)，是否納入演練時機充分運用？		<input type="checkbox"/> 完 成 <input type="checkbox"/> 部分未落實 <input type="checkbox"/> 未完成	5分 3分 0分
14	檢視防災避難包中物品是否仍在有效期限內？		<input type="checkbox"/> 完 成 <input type="checkbox"/> 部分未落實 <input type="checkbox"/> 未完成	5分 3分 0分
15	抽問學生對「家庭防災卡」填寫內容，是否熟悉？		<input type="checkbox"/> 完 成 <input type="checkbox"/> 部分未落實 <input type="checkbox"/> 未完成	5分 3分 0分
16	「學校地震避難掩護應變參考程序」、「國家防災日海報」、「學校防災地圖」、「演練流程及注意事項」等資訊，是否公告於學校及班級公布欄加強宣導？		<input type="checkbox"/> 完 成 <input type="checkbox"/> 部分未落實 <input type="checkbox"/> 未完成	5分 3分 0分
17	學校於演練後，是否召開演練檢討會議，共同研討後續改善事項，並有紀錄佐證？		<input type="checkbox"/> 完 成 <input type="checkbox"/> 部分未落實 <input type="checkbox"/> 未完成	5分 3分 0分
總 計			分	
備考： 本次訪視所見情形將由訪視委員詳實記載優缺點，並於訪視完後由本局彙整函發各校作為參考改進依據。				

檔 號：
保存年限：

簽 於總務處

114年9月16日

主旨：檢陳本校114學年度第1學期防災演練檢討會會議紀錄，請
鑒核。

說明：

一、本學期防災演練預演已於114年9月16日辦理完畢，為利9
月19日正式演練時能更加順暢完備，故於9月16日演練後
，邀集各應變小組組長辦理檢討會。

二、檢附會議紀錄及簽到表如後。

擬辦：奉核後，依會議決議事項辦理。

敬陳 校長

會辦單位：

承辦單位 電話：02-23688667-500審核

決行

教師兼
總務主任
黃君宜
0916/0930

可
臺北市立
新橋國民中學校
長 陳錦謀
0916/1322

臺北市立螢橋國民中學 114 學年度第 1 學期

防災演練檢討會會議紀錄

學校全銜	臺北市立螢橋國民中學		
檢討會議日期	114 年 9 月 16 日	填表人	黃君宜
演練類別	<input checked="" type="checkbox"/> 預演 <input type="checkbox"/> 正式演練	演練日期	114 年 9 月 12、16 日
演練人數	總計 535 人(教職員工 76 人，學生 535 人，外部人員 0 人)		
演練情境	<input checked="" type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 水災 <input type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> 其他 _____ (可複選)		
聘請外部專家	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (專家：_____)		
結合外部單位	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (單位：_____)		
人員簽到	各應變小組組長(如簽到表)		
演練檢討重點	問題 / 狀況	後續改善措施	
自我防護	部分學生演練趴掩穩時，頭頸部未壓低。	再次宣導提醒師生注意	
第一時間通報			
避難疏散	疏散時部分學生未做出保護頭頸的動作	再次宣導提醒師生注意	
緊急應變小組啟動			
人數清點	部分班級集合與清點人數時，所花時間較多。	學務處加強提醒與訓練	
搜尋與搶救			
傷患處置			
狀況回報與統計			
<ol style="list-style-type: none"> 感謝各處組協助，大部分師生在地震警報發布後，均能演練趴、掩、穩之動作，緊急應變小組也能迅速就定位。 部分學生未能確實做出保護頭頸的動作，且於集合時清點人數耗時較久，感謝學務處協助適時提醒與加強訓練，第二次預演時狀況已有改善。 周五(9/19)正式演練，再請各位同仁多多協助。 			

臺北市立螢橋國民中學 114 學年度第 1 學期防災演練檢討會簽到表

*時 間:114 年 9 月 16 日(二)08:30

*地 點:一樓會議室

*出席人員:

組別	職務	姓名	職稱	簽名	備註
指揮官	陳錦謀	校長		陳錦謀	
發言人	吳燕芬	教務主任		吳燕芬	
搶救組	黃君宜	總務主任		黃君宜	
通報組	曾暄涵	生教組長		曾暄涵	
避難引導組	陳珈亦	訓育組長		陳珈亦	
安全防護組	吳貞芳	輔導主任		吳貞芳	
緊急救護組	林柏侑	衛生組長		林柏侑	