

# 臺北市政府公務人員訓練處

## 114年 AI 輔助英語口語班 實施計畫

### 一、研習依據

本府114年度公務人才培育發展計畫

### 二、研習目標

希能提供本府同仁學習使用 AI 軟體輔助英語口語表達，進而運用在公務職場，提升英譯的準確性。

### 三、研習對象

本府各機關負責國際事務或具基本英語聽說能力人員。

### 四、班期內容規劃設計

(一) 開辦期數及人數:辦理1期，預計20人。

(二) 時間：預計114年7月25日上午開辦1期。

(三) 班期課程單元及講座規劃

課程單元	時數	講座	現職
1. AI工具應用導入 2. 英語稿件產出與語句優化 3. 公務場景實作練習 4. 學習資源整合與延伸應用	3	黃致潔	英語口譯從業人員

(四)

(五) 教學方式

採用課堂講授、實作演練等教學方法辦理。

(六) 評估方式

於課程結束，採線上問卷調查進行課程評估問卷瞭解實施成效，作為改進研習之參據。

(七) 促進學習機制

講座於分組討論及實作演練給予學員即時回饋，以增進學員學習成效。

五、 經費

所需經費於本處114年度在職訓練-教務業務項下支應。

六、 本實施計畫得視實際需要修正之。

臺北市政府公務人員訓練處 課程表  
114 年度 AI 輔助英語口語班 第 1 期

B00716

實體課程表

日期	星期	時間	課程	講座
07/25	五	09:00~09:20	報到暨班務說明	教務組
		09:20~10:10	英語稿件產出與語句優化	黃致潔 老師
		10:20~11:10	公務場景實作練習	
		11:20~12:10	學習資源整合與延伸應用	

## 臺北市政府公務人員訓練處 函

地址：11693臺北市文山區萬美街2段21巷  
20號

承辦人：劉美玲

電話：02-29320212轉551

傳真：02-29323334

電子信箱：pstc-melody@gov. taipei

受文者：臺北市立螢橋國民中學

發文日期：中華民國114年6月11日

發文字號：北市訓教字第1143003054號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：實施計畫、課程表各1份 (37847298\_1143003054\_1\_ATTACH1. pdf、  
37847298\_1143003054\_1\_ATTACH2. pdf)

主旨：檢送本處114年度「AI輔助英語口語班」班期資料1份，請  
貴屬人員踴躍參加，並於6月30日（星期一）前完成線上  
報名，請查照。

說明：

- 一、依據本府114年度公務人才培育發展計畫辦理。
- 二、為能提供本府同仁學習使用AI軟體輔助英語口語表達，進而運用在公務職場，提升英譯的準確性，特開辦本班期。
- 三、授課內容詳如實施計畫及課程表如附件1、2。
- 四、請貴機關學校於6月30日（星期一）前至此網址：  
[https://dcsdcourse.taipei.gov.tw/personnel\\_login.php](https://dcsdcourse.taipei.gov.tw/personnel_login.php)，班期代碼：B00716完成線上報名作業。
- 五、為維持上課品質，本班期錄取人數依電腦教室容訓量而定，如報名人數過於踴躍，將依報名順序優先錄取。
- 六、研習訊息將逕以E-Mail發送予研習人員與貴機關窗口，請多加留意。

螢橋國中 1140611



\*OIAA1143004166\*

正本：臺北市政府各機關學校(臺北市政府公務人員訓練處除外)

副本：臺北市政府公務人員訓練處人事機構(含附件)



裝

訂

線

