

臺北市立瑩橋國中 113 學年度第二學期 七年五班導師班級經營計畫

班級概況

目前全班人數 28 人(男生：14 人；女生：14 人，其中 1 人自學)

班級經營

培養學生獨立自主、負責任、尊重他人及有禮貌的品格，並能時時與同學合作，不時有小組討論等活動，期望透過小組相互合作的方式讓孩子們能互助並一同成長。

生活常規

1. 7:30-7:45 為打掃時間，讓學生保持良好的讀書環境需要共同努力。

2. 7:45-8:20 晨間活動如下：英文聽力（一）、朝會（二、五）、晨間活動（三）、閱讀（四）

3. 凡事假應事前請妥，病假請打電話告知(請撥至學務處(02)2368-8667 分機 320，並於依規定拿請假卡至學務處補辦請假手續，超過期限或未補請將以曠課登記。)

*** 建議使用酷課雲 APP 線上請假，可省略紙本程序**

4. 按時繳交聯絡簿及作業：聯絡簿為親師溝通重要管道，各科作業皆是幫助孩子逐步累積實力及自我檢測之成果，按時繳交以免影響孩子學期總成績。請家長每日協助檢閱今日的測驗成績、測驗卷與明日所應繳交的各科作業，也請家長嚴加督導孩子作業與考卷訂正的完成度，關懷孩子在校的學習狀況。

5. 服裝儀容規定：依學校規定施行，穿著校服首重於之整齊、清潔，勿著奇裝異服。

6. 學生獎懲規定：獎懲規定之目的於培養孩子成為一個有榮譽感、責任心、不作弊、不投機取巧的人。因此，無故缺曠課、未完成請假手續、作業遲缺交或攜帶刀械等違禁品到校等違規事件的發生，恐影響孩子操行成績與日後升學，請家長務必留意。

家長配合事項

1. 每週一詩、大家說英語雜誌為段考範圍，若無在校購買需自行準備。

2. 請家長務必每日查閱孩子的聯絡簿，以了解孩子學習狀況，並於聯絡簿上簽名。如有疑問或建議，亦可於聯絡簿留言溝通。

3. 如孩子需帶手機、可通話或上網的電子手錶，請向學務處提出申請，並請遵守學校使用規定。

4. 請盡量不要讓孩子攜帶大量金錢、貴重物品到校，避免遺失等紛爭。

5. 平日多督導、關心孩子，撥空與之交流，紓解孩子的壓力。

6. 可利用教室辦公室電話、LINE 家長群、E-Mail 與導師保持聯繫，確實掌握並瞭解孩子的學習與生活狀況。

705 導師游茜婷 導師辦公室：(02)2368-8667 分機 580。