

## 臺北市立螢橋國民中學 112 學年度學習課程計畫

課程名稱		<input type="checkbox"/> 領域課程： ( <input type="checkbox"/> 融入之領域課程：_____ ) <input checked="" type="checkbox"/> 特殊需求領域課程：輔助科技運用	
班 型		<input type="checkbox"/> 特教班 <input checked="" type="checkbox"/> 資源班	
實施年級		<input type="checkbox"/> 7年級 <input checked="" type="checkbox"/> 8年級 <input type="checkbox"/> 9年級 (跨年級)	節數 每週 <u>1</u> 節
核心素養 具體內涵		特輔-A2 應用適當的技巧與策略使用輔具，有效處理與解決日常生活及學業問題。	
學 習 重 點	學習 表現	特輔 1-2 認識所需使用輔具的構造。 特輔 2-2 選擇適宜需求的輔具。 特輔3-1 在協助下操作所使用的輔具。 特輔3-2 獨立操作所使用的輔具。	
	學習 內容	特輔 D-1 有聲書功能與操作。 特輔 D-3 文字轉語音軟體功能與操作。 特輔 D-4 電腦文書處理或寫作軟體功能與操作。	
課程目標 (學年目標)		自112年9月1日起至113年6月30日止，每週1節課的時間，在口語及視覺提示下，運用適當的輔具，能操作電腦文書處理或寫作軟體、增進獨立打字技能。	
學習進度 週次/節數		單元主題	單元內容與學習活動
第 1 學 期	第1-7週	閱讀與書寫輔具 (特輔 D)	有聲書功能與操作 文字轉語音功能與操作(利用平板語音輸入功能練習傳遞訊息與製作文件)
	第8-14週	閱讀與書寫輔具 (特輔 D)	Office word 製作圖表(練習插入圖表及編輯圖表內容)
	第15-21週	閱讀與書寫輔具 (特輔 D)	Office word 中文打字訓練(練習使用注音輸入法)
第 2 學 期	第1-7週	閱讀與書寫輔具 (特輔 D)	Office word 中文打字訓練(練習使用注音輸入法)
	第8-14週	閱讀與書寫輔具	Office word

		具（特輔 D）	中英文打字訓練
	第15-20週	閱讀與書寫輔具（特輔 D）	Office word 中英文打字訓練
<b>議題融入</b>	<input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 性平教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 其他：		
<b>評量規劃</b>	實作50%、課堂觀察 50%		
<b>教學設施 設備需求</b>	有聲書、聽書機、balabala、電腦或平板		
<b>教材來源</b>	<input type="checkbox"/> 教科書 <input checked="" type="checkbox"/> 自編		
<b>備註</b>			