

酷課雲網頁及酷課 APP 家長端應用教育訓練手冊

臺北市政府教育局
2021年08月31日



酷課雲網頁及酷課 APP涵蓋範圍

1

通路
介面



單一登入

平台入口Web

行動 APP

2

應用
服務



酷課APP可以幫助家長..



1. 掌握小孩們的校園生活狀態
2. 接收到校及離校的推播通知
3. 線上請假及缺曠查詢
4. 接收校園調查表及回條
5. 線上繳納學雜費
6. 查看校園最新的官網消息
7. 接收來自學校的訊息推播

親
家長



家長端服務使用的介面

☆ 未來上線

服務/角色	酷課雲網頁	酷課 APP
親子綁定	☆	☆
學生請假	☆	☆
成績查詢	☆	☆
缺曠查詢	☆	☆
獎懲查詢 (國中/高中/高職)	☆	☆
到離校紀錄		☆
班級聯絡簿	☆	☆
調查表回條	☆	☆
報名系統	☆	☆
掃碼登記		☆



酷課 APP 設計精神



依照身分判斷使用服務

臺北市 LDAP 帳號整合



可切換多種身分

家長可查看多個孩子

親
家長



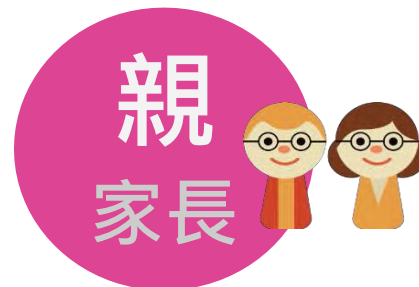


1.

酷課 APP 安裝 功能介紹與說明

1

APP下載



請至 **Google Play** 商店搜尋下載「**酷課**」APP，或直接掃描左方QR Code。



請至 **App Store** 搜尋下載「**酷課**」APP，
或直接掃描右方QR code。



進入主畫面後，點選
「立即登入」

1



2

輸入
「單一身份驗證帳號及密碼」

登入APP

2

酷課 APP 應用

帳號

- 帳號設定：更改個人頭像
- 親子綁定：親子關係申請
- 前往酷課雲網站

訊息

- 接收校園訊息
- 接收到離校及其他模組推播
- 管理訊息清單

首頁

- 切換教師/家長角色
- 使用各模組功能
- 前往數位學習資源
- 查看校園官網公告





2.

新親子綁定流程 操作介紹與說明

新親子綁定流程

- 酷課 APP 提供家長親子關係綁定申請入口

帳號申請、智慧校園服務，單一平臺一次搞定



親子綁定

1 2 3 4

請選擇取得驗證碼方式

☐ 電子郵件信箱

信箱帳號

☐ 行動電話

電話號碼

取得驗證碼

請輸入驗證碼

驗證碼時效為1小時，逾時需重新取得驗證碼。

驗證碼

確認

親子綁定

1 2 3 4

請選擇與綁定學生的關係

綁定多位學生，請先擇一位填寫。

☒ 法定代理人

母親

☐ 法定代理人

☐ 父親

☒ 母親

請選擇孩子就讀學校

☐ 國小

☐ 國中

☐ 高中

☐ 高職

請輸入綁定學生身份證統一編號

身份證統一編號

驗證

親子綁定

1 2 3 4

請填寫家長資料

家長身份證字統一編號

身份證統一編號

驗證

家長姓名

真實姓名

電子郵件信箱

*此信箱將作為登入帳號

信箱帳號

行動電話/市話號碼

電話號碼

送出資料

親子綁定

感謝您申請臺北市單一身分驗證親子帳號

目前申請進度

學生 王大明 完成綁定

學生 王小明 審核中

新增綁定學生

申請流程說明

送出線上申請資料

繳交紙本申請書

請簽名交後由學生交給導師，若沒收到紙本申請書，可由此處下載列印。

導師審核確認後綁定成功

收到帳號建立通知請立即登入系統，查看親子綁定狀態或新增綁定。

登入系統

預設帳號為申請信箱，密碼為身分證後六碼，第一次登入需修改密碼。

了解臺北市教職員工登入方式。

親子綁定流程(使用者未登入流程)



親子綁定流程(使用者未登入流程)

親子綁定 登出

1 — 2 — 3 — 4

請選擇取得驗證碼方式

☐ 電子郵件信箱

信箱帳號

☐ 行動電話

電話號碼

取得驗證碼

1. 進行「簡訊/Email」驗證

親子綁定 登出

1 — 2 — 3 — 4

請選擇取得驗證碼方式

☐ 電子郵件信箱

信箱帳號

☒ 行動電話

0012345678

取得驗證碼

請輸入驗證碼

驗證碼時效為1小時，逾時需重新取得驗證碼。

[][][][][][]

2. 輸入收到的六位數驗證碼

●注意：
使用信箱進行驗證時，
驗證碼信件如沒有在收件匣中，
可能會在垃圾郵件中。

親子綁定流程(使用者未登入流程)



親子綁定流程(使用者未登入流程)

●如有申請過單一身份驗證之家長，畫面會直接代入原本申請的資料。

親子綁定

登出

1 — 2 — 3 — 4

請詳閱以下個資使用聲明

臺北市教育局（以下簡稱本局）提供臺北市親師生校園學習及生活之E化服務，如學雜費繳款、社團活動報名、到離校資訊、線上請假、調查表、班級通知事項及臺北酷課雲（親師生學習整合平臺）之其他相關服務，家長使用前述服務須先申請臺北市校園單一身分驗證親子帳號。為確保學生個資安全，該帳號僅提供法定代理人及監護人以實名制線上申請，請至臺北酷課雲（<https://cooc.tp.edu.tw/>）選擇親子綁定服務，驗證個人電子郵件信箱或行動電話，並填寫親子關係綁定相關資料（含學生個人資料、家長之姓名、稱謂、身分證/居留證、電子信箱及電話號碼），填寫完成並須繳回紙本同意書附上簽名切結，由校方審核繳付文件與線上申請者相符，以電子郵件方式通知予家長，家長即可於「臺北酷課雲（親師生學習整合平臺）」使用前述親子關係綁定填寫之信箱作為帳號，透過臺北市校園單一身分驗證方式登入，享有上述E化服

☒ 本人已詳閱並同意以上條款聲明

不同意並退出

下一步

親子綁定

登出

1 — 2 — 3 — 4

請填寫家長資料

家長身分證字號

驗證

親子綁定

登出

1 — 2 — 3 — 4

請填寫家長資料

家長身分證字號

驗證

家長姓名

真實姓名

電子郵件信箱

*此信箱將作為登入帳號

信箱帳號

行動電話/市話號碼

送出資料

6. 同意「個資使用聲明」
(第一次申請)

7. 輸入 家長「身分證號」
按驗證

8. 輸入 家長的個人資料
姓名、信箱與聯絡電話
(第一次申請)

親子綁定流程(使用者未登入流程)

 親子綁定

感謝您申請臺北市單一身分驗證親子帳號

目前申請進度 [重新載入](#)

學生 陳小美 申請

[+ 新增綁定學生](#)

申請流程說明

-  送出線上申請資料
-  繳交紙本申請書
請簽名交後由學生交給導師，若沒收到紙本申請書，可由此處 [下載列印](#)。
-  導師審核確認後綁定成功
收到帳號建立通知請立即登入系統，查看親子綁定狀態或新增綁定。
-  登入系統
預設帳號為申請信箱，密碼為身分證後六碼，第一次登入需修改密碼。
[了解臺北市教職員登入方式](#)。

9. 查看「申請進度」

 親子綁定

感謝您申請臺北市單一身分驗證親子帳號

目前申請進度 [重新載入](#)

學生 陳小美 申請

[+ 新增綁定學生](#)

申請流程說明

-  送出線上申請資料
-  繳交紙本申請書
請簽名交後由學生交給導師，若沒收到紙本申請書，可由此處 [下載列印](#)。
-  導師審核確認後綁定成功
收到帳號建立通知請立即登入系統，查看親子綁定狀態或新增綁定。
-  登入系統
預設帳號為申請信箱，密碼為身分證後六碼，第一次登入需修改密碼。
[了解臺北市教職員登入方式](#)。

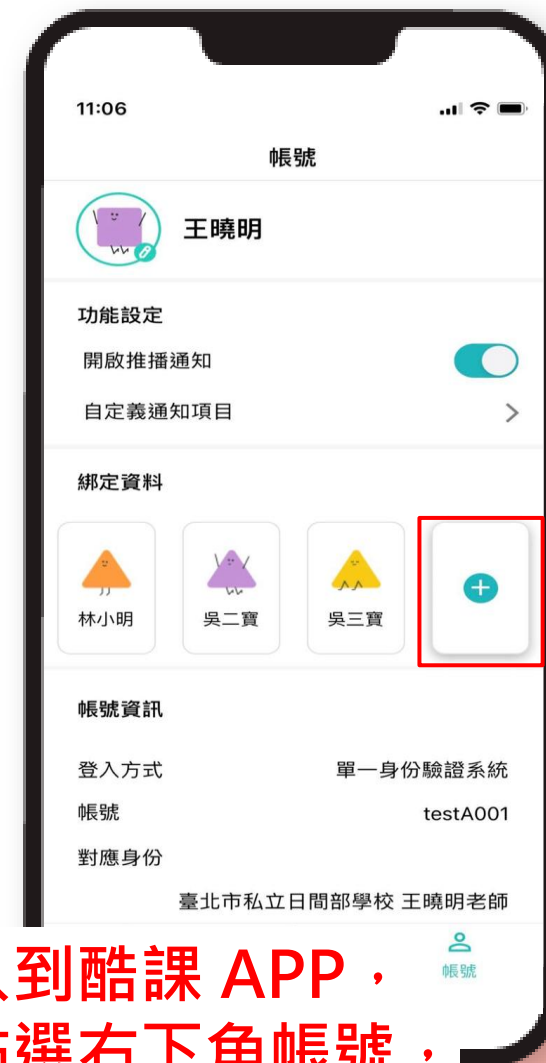
10. 記得繳交「紙本申請書」給班級導師審核

●注意！此畫面代表申請資料送出，但不代表完成綁定。需要班導師審核通過，才能成功完成綁定。

▲ 親子綁定流程(使用者已登入流程)



● 進入到酷課雲首頁，
請先點選右上角帳號資料的部分，
點選之後會出現新增親子綁定圖示。



● 進入到酷課 APP，
請先點選右下角帳號，
點選綁定資料圖示。

▲ 親子綁定流程(使用者已登入流程)

親子綁定

登出

1 — 2 — 3 — 4

選擇與綁定學生的關係
綁定多位學生，請先擇一位填寫。

☐ 法定代理人

選擇法定代理人，如：父親

☐ 監護人

選擇監護人，如：祖父

請選擇綁定學生之學層

☐ 國小

☐ 國中

☐ 高中

☐ 高職

請輸入綁定學生身份證字號

身份證統一編號

請選擇綁定學生之學層

☐ 國小

☐ 國中

☐ 高中

☒ 高職

請輸入綁定學生身份證字號

驗證

請選擇綁定學生所在學校

☐ 臺北市私立開南高級商工職業學校

☒ 臺北市私立日間部學校

☐ 臺北市立松山高級商業家事職業學校

☐ 臺北市立內湖高級工業職業學校

☐ 臺北市私立開平餐飲職業學校

下一步

親子綁定

登出

1 — 2 — 3 — 4

請確認綁定學生資訊

姓名：陳小美

班級：資訊一忠

關係：母親

新增綁定學生

下一步

1. 選擇「親子關係」及「學層」

2. 輸入小孩「身份證號」及選擇學校

3. 確認「綁定學生資料」

6

▲ 親子綁定流程(使用者已登入流程)

●如有申請過單一身份驗證之家長，畫面會直接帶入原本申請的資料。

親子綁定

登出

1 — 2 — 3 — 4

請詳閱以下個資使用聲明

臺北市政府教育局（以下簡稱本局）提供臺北市親師生校園學習及生活之E化服務，如學雜費繳款、社團活動報名、到離校資訊、線上請假、調查表、班級通知事項及臺北酷課雲（親師生學習整合平臺）之其他相關服務，家長使用前述服務須先申請臺北市校園單一身份驗證親子帳號。為確保學生個資安全，該帳號僅提供法定代理人及監護人以實名制線上申請，請至臺北酷課雲（<https://cooc.tp.edu.tw/>）選擇親子綁定服務，驗證個人電子郵件信箱或行動電話，並填寫親子關係綁定相關資料（含學生個人資料、家長之姓名、稱謂、身分證/居留證、電子信箱及電話號碼），填寫完成並須繳回紙本同意書附上簽名切結，由校方審核繳付文件與線上申請者相符，以電子郵件方式通知予家長，家長即可於「臺北酷課雲（親師生學習整合平臺）」使用前述親子關係綁定填寫之信箱作為帳號，透過臺北市校園單一身份驗證方式登入，享有上述E化服

☒ 本人已詳閱並同意以上條款聲明

不同意並退出

下一步

親子綁定

登出

1 — 2 — 3 — 4

請填寫家長資料

家長身份證字號

驗證

親子綁定

登出

1 — 2 — 3 — 4

請填寫家長資料

家長身份證字號

驗證

家長姓名

真實姓名

電子郵件信箱

*此信箱將作為登入帳號

信箱帳號

行動電話/市話號碼

送出資料

4. 同意「個資使用聲明」
(第一次申請)

5. 輸入 家長「身份證號」
按驗證

6. 輸入 家長的個人資料
姓名、信箱與聯絡電話
(第一次申請)

7

▲ 親子綁定流程(使用者已登入流程)

 親子綁定

感謝您申請臺北市單一身分驗證親子帳號

目前申請進度 [重新載入](#)

學生 陳小美 申請

[+ 新增綁定學生](#)

申請流程說明

-  送出線上申請資料
-  繳交紙本申請書
請簽名交後由學生交給導師，若沒收到紙本申請書，可由此處 [下載列印](#)。
-  導師審核確認後綁定成功
收到帳號建立通知請立即登入系統，查看親子綁定狀態或新增綁定。
-  登入系統
預設帳號為申請信箱，密碼為身分證後六碼，第一次登入需修改密碼。
[了解臺北市教職員登入方式](#)。

 親子綁定

感謝您申請臺北市單一身分驗證親子帳號

目前申請進度 [重新載入](#)

學生 陳小美 申請

[+ 新增綁定學生](#)

申請流程說明

-  送出線上申請資料
-  繳交紙本申請書
請簽名交後由學生交給導師，若沒收到紙本申請書，可由此處 [下載列印](#)。
-  導師審核確認後綁定成功
收到帳號建立通知請立即登入系統，查看親子綁定狀態或新增綁定。
-  登入系統
預設帳號為申請信箱，密碼為身分證後六碼，第一次登入需修改密碼。
[了解臺北市教職員登入方式](#)。

●注意！此畫面代表申請資料送出，但不代表完成綁定。需要班導師審核通過，才能成功完成綁定。

7. 查看
「申請進度」

8. 記得繳交
「紙本申請書」給班級導師審核

▲常見錯誤訊息

1. 在進行親子綁定流程之第二步驟，設定小孩學層出現該學層查無此學生之訊息的原因如下：
(a)校務行政系統正在更新(常見時間:新學期開始前)
(b)輸入錯誤的身分證字號或選擇錯誤的學層
2. 在進行親子綁定流程之第四步驟，驗證完身分證字號，輸入完E-mail，出現此email已有帳號，不得再次申請之訊息原因如下：
(a)在單一身分驗證裡已有帳號，或是有帳號將此email設定成這個email
->關於單一身分驗證帳號問題，請撥打(02)2720-8889分機1234(單一身份驗證客服)
3. 在進行親子綁定流程之第四步驟，驗證完身分證字號，輸入完E-mail，出現此email已有申請紀錄，不得再次申請之訊息原因如下：
(a)有其他家長用此email申請親子綁定
->關於此問題，請撥打(02)2753-5316分機250(臺北市數位學習教育中心客服)
4. 在進行親子綁定流程之第四步驟，家長資料輸入完畢，出現中介資料庫 91 已綁定過親子關係之訊息原因如下：
(a)此訊息為已經成功綁定親子關係，請至酷課雲登錄畫面，按臺北市校園單一身分驗證服務，輸入帳號(申請綁定的電子信箱)，預設密碼為家長身份証字號後六碼，登錄進去即可修改密碼

▲常見問題(1)

●出現有一筆正在申請紀錄待審核之訊息
因為同一個帳號有另一筆申請紀錄正在審核，
需要重新取得驗證碼進行驗證。
選擇取得驗證碼方式，再完成一次驗證即可。

親子綁定

登出

1 — 2 — 3 — 4

請填寫家長資料

家長身份證字號

F229249678

驗證

您已有一筆申請紀錄待審核，根據單一帳號原則，申請紀錄將予以合併。基於安全性考量，請以原申請資料重新驗證。驗證後將為您送出申請。

請選擇取得驗證碼方式

☒ 電子郵件信箱

☐ 行動電話

取得驗證碼

請輸入驗證碼

驗證碼時效為1小時，逾時需重新取得驗證碼。

▲常見問題(2)

- 如親子綁定操作流程有問題

請洽詢臺北市立數位學習教育中心(02)2753-5316分機250

- 親子綁定審核問題

請洽詢學生的班級導師。

- 班導師審核通過後，請至酷課雲登錄畫面，進行系統登入

點選臺北市校園單一身分驗證服務；

輸入帳號(申請時輸入的電子信箱)，

預設密碼為家長身份証字號後六碼，

完成登入後需要進行密碼變更。

3.

學生請假 成績.缺曠.獎懲查詢 操作介紹與說明



如何進行學生請假?



1. 點選「學生請假」

2:17

學生請假

申請請假 請假紀錄 缺曠補請

1. 請假類別

事假 病假 公假 喪假 不可抗力

防疫假

2. 請假原因

請輸入請假事由

0/65

3. 請假日期

新增日期

可複選，全天請假可全選節次

110/08/31

全選節次

起迄節次

4. 上傳附件

選擇檔案

送出假單

2. 選擇「假別」

3. 輸入「請假原因」

4. 多日請假，
請選擇「新增日期」

5. 確認無誤
「送出假單」

2:18

學生請假

申請請假 請假紀錄 缺曠補請

五年三班 家長 吳三寶

吳三寶 病假 導師 莫名 確認中

家長 王曉明 請假

共計 15 節

110-07-01
節次：導、一、二、三、四、午、五、六、七

110-07-02
節次：導、一、二、三、四、午

事由：
看醫生

吳三寶 事假 導師 莫名 確認中

家長 王曉明 請假

共計 6 節

110-06-02
節次：導、一、二、三、四、午

事由：
test

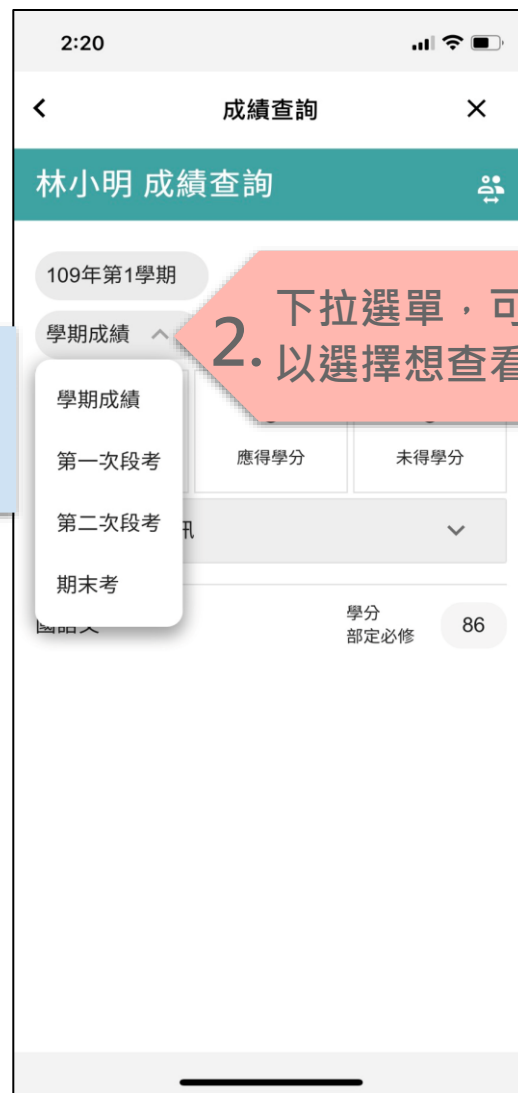
吳三寶 事假 導師 莫名 確認中

6. 查詢「學生請假紀錄」

如何進行成績查詢?



1. 點選「**成績查詢**」



2. 下拉選單，可切換學期
以選擇想查看的**成績紀錄**

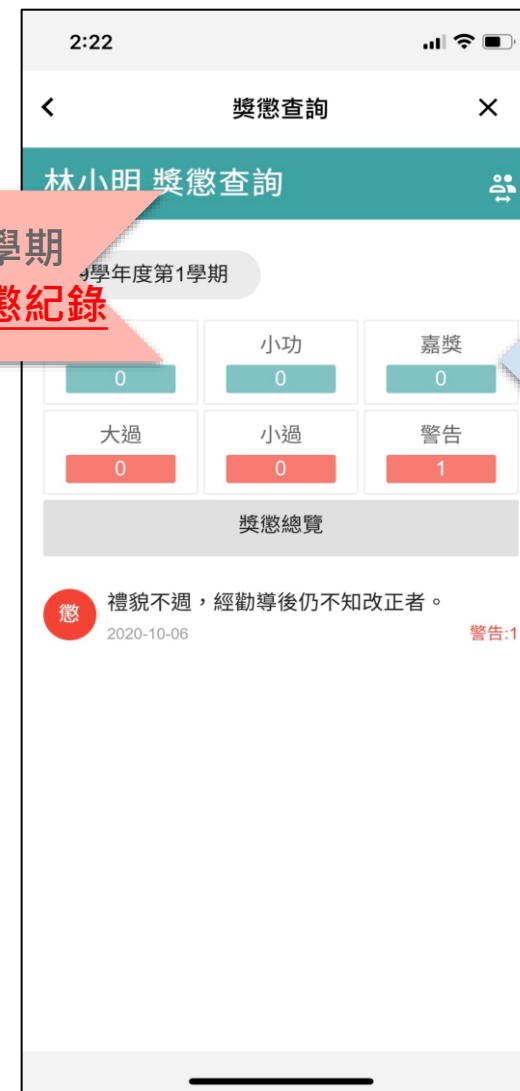


3. 查詢「**成績紀錄**」

如何進行缺曠查詢?



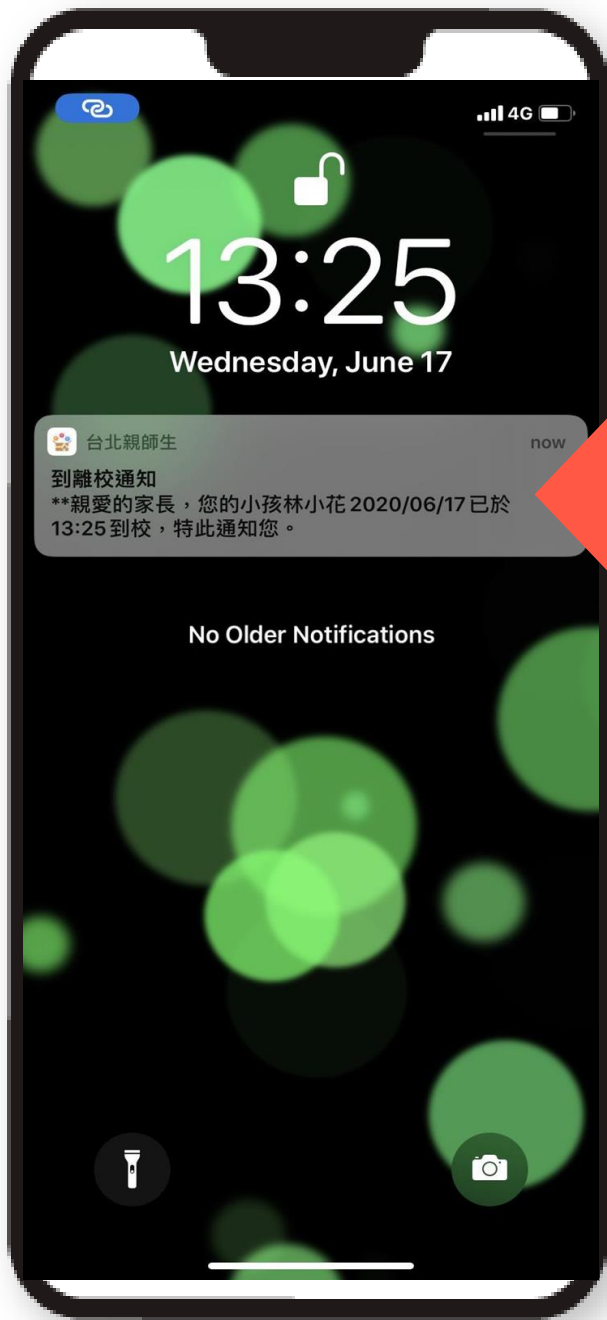
如何進行獎懲查詢?



4.

到離校紀錄 操作介紹與說明





系統主動推播

1. 學生到校 / 離校刷卡，推播致家長手機，即時掌握到校狀況

家長查詢

2. 查看完整到校 / 離校時間
針對單一日期查找

- 採用教育局的到離校刷卡系統
- 無須需要額外支付簡訊費用
- 家長登入 APP 即完成註冊
- APP 主動推播機制
- 快速且清晰地瀏覽到離校時間
- 掌握孩子的上下學安全情況

到離校紀錄

1.



如何使用 到離校功能?

1. 完成親子綁定
2. 下載且登入酷課 APP
3. 學生刷卡，家長即可收到推播！

！ 到離校記錄查詢維系統批次傳送，與實際刷卡有10分鐘時間差。若查無您的刷卡紀錄，請稍後再進行查看。



2.



想要查看 某一天的到離校紀錄?



3.



客服聯繫方式

臺北市數位學習教育中心

電話：(02)2753-5316 轉250

信箱：coocservice@tp.edu.tw

服務時間：週一至週五 08:00-17:00 (上班時間)